



SUSTAINABLE PARTICIPATION GOALS

# SPGs BOÎTE À OUTILS

Un voyage de participation active vers les  
élections européennes

[www.spgs-project.eu/spgs-toolkit](http://www.spgs-project.eu/spgs-toolkit)



Funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them. Grant agreement number: 101089689 - SPGs – ERASMUS-YOUTH-2022-YOUTH-TOG



# TOOLKIT CONTENTS

<b>PRÉSENTATION DU PROJET ET DE LA BOÎTE À OUTILS .....</b>	<b>1</b>
<b>TROUVER DES PARTICIPANTS .....</b>	<b>2</b>
<b>MAINTENIR L'ENGAGEMENT DES JEUNES ET DÉVELOPPER .....</b>	<b>7</b>
<b>LA MÉTHODE DU THÉÂTRE-FORUM .....</b>	<b>9</b>
<b>EXERCICES DE BRISE-GLACE ET DE TEAM-BUILDING .....</b>	<b>11</b>
<b>RÉSEAUTAGE AVEC LES AUTORITÉS LOCALES ET LES PARTIES PRENANTES .....</b>	<b>13</b>
<b>MOBILITÉS DES JEUNES .....</b>	<b>15</b>
<b>RENCONTRES AVEC LES DÉPUTÉS EUROPÉENS .....</b>	<b>18</b>
<b>ENGAGER LES JEUNES DANS DES ACTIVITÉS DE PARTICIPATION SIGNIFICATIVES .....</b>	<b>21</b>
<b>ACTIVITÉS AVEC LES JEUNES .....</b>	<b>31</b>
<b>APPRENDRE PAR L'ÉVALUATION.....</b>	<b>34</b>
<b>MATÉRIEL PROMOTIONNE .....</b>	<b>36</b>



# PRÉSENTATION DU PROJET ET DE LA BOÎTE À OUTILS

Le projet Sustainable Participation Goals (SPG) est une initiative européenne visant à donner aux jeunes les moyens de s'engager activement dans la vie politique et sociale, tant au niveau local qu'au niveau de l'Union européenne. Avec les élections du Parlement européen de 2024 et les Objectifs de Développement Durable (ODD) de 2030 au cœur de son action, le projet vise à combler l'écart entre la sensibilisation des jeunes aux défis mondiaux et leur compréhension de la manière dont l'UE peut conduire le changement. Le projet cible spécifiquement les jeunes âgés de 17 à 25 ans, dont beaucoup peuvent se sentir déconnectés des institutions européennes ou désillusionnés par le processus politique, mais partagent un souci de durabilité et de justice sociale.

Sur une période de 24 mois, SPGs a impliqué plus de 250 jeunes participants de quatre pays européens différents : l'Italie, la France, le Portugal et la Roumanie. Ces jeunes, dont beaucoup sont confrontés à l'exclusion sociale ou économique, ont eu l'occasion d'explorer les structures, les politiques et les valeurs de l'UE à travers des sessions interactives, des discussions avec des députés européens, des activités communautaires, des représentations théâtrales et des mobilités transnationales de jeunes. Grâce à cet engagement, les jeunes ont été encouragés à réfléchir aux ODD, à discuter de l'impact des décisions politiques sur ces objectifs et à plaider en faveur de solutions concrètes au sein de leurs communautés locales. Le projet s'appuie sur les principes de la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse, qui souligne l'importance de l'inclusion sociale, de la participation et du développement personnel.

L'un des principaux résultats du projet est la création de ressources tangibles qui s'étendent au-delà de la durée de vie de l'initiative : le [Guide des élections européennes](#) pour les nouveaux électeurs, une ressource développée par les jeunes pour leurs pairs, dans le but de donner aux jeunes électeurs les moyens de se forger une opinion et de participer en toute confiance au processus démocratique ; les [documents de recommandation](#), adressés aux décideurs politiques locaux et européens, un outil de plaidoyer clé résumant les préoccupations et recommandations les plus urgentes soulevées par les jeunes sur les ODD 5, 8 et 13.

La troisième ressource avec laquelle les SPG entendent contribuer au système européen est cette boîte à outils, conçue pour les animateurs de jeunesse, les éducateurs et les organisations qui souhaitent reproduire l'expérience des SPG. La boîte à outils est plus qu'un simple recueil de leçons apprises ; c'est un guide pratique et exploitable qui décrit comment favoriser une participation et un engagement significatifs chez les jeunes d'une manière évolutive et adaptable à différents contextes. Structurée pour offrir des conseils clairs, étape par étape, sur la manière d'organiser et de mettre en œuvre des activités qui engagent les jeunes ayant moins d'opportunités, elle couvre un large éventail de sujets que nous considérons comme essentiels pour élaborer un programme efficace.

Cette boîte à outils n'est pas une solution universelle, mais plutôt un cadre flexible qui permet aux organisations d'adapter la méthodologie à leurs contextes locaux spécifiques. Elle fournit une feuille de route sur la manière de reproduire l'expérience des SPG, offrant des idées sur la manière de motiver et de responsabiliser les jeunes pour qu'ils participent activement au processus politique et contribuent à un avenir plus durable et plus démocratique.

## TROUVER DES PARTICIPANTS

Lors de l'organisation de projets destinés aux jeunes, notamment ceux financés par l'UE, les organisations de terrain doivent adopter une approche réfléchie en matière de recrutement des participants. Il est essentiel de s'assurer que le groupe de jeunes concerné est bien choisi pour assurer le succès du projet.

Voici quelques considérations clés et bonnes pratiques pour trouver et impliquer efficacement les participants :

### Où chercher les participants

Il est essentiel d'identifier les bons endroits pour trouver des participants. Les organisations locales s'appuient souvent sur un mélange de partenariats locaux et de sensibilisation numérique pour recruter des jeunes. Les écoles, les universités et les centres de formation professionnelle sont les principaux lieux où les jeunes se rassemblent déjà. Établir des relations avec les conseillers scolaires, les coordinateurs de jeunesse et les éducateurs peut aider à créer un lien direct avec les étudiants intéressés par les initiatives sociales, les programmes de mobilité et l'engagement civique. En plus des cadres éducatifs formels, envisagez de vous associer à des centres de jeunesse, des ONG et des organisations communautaires locales. Ces partenaires ont souvent un contact direct avec des groupes marginalisés tels que les jeunes issus de milieux économiquement défavorisés, les migrants ou les populations rurales, qui peuvent être moins représentés dans les systèmes éducatifs formels. Les clubs de jeunes et les groupes sportifs peuvent également offrir une voie de recrutement plus informelle, en exploitant des communautés d'intérêt qui correspondent aux thèmes de votre projet. L'exploitation des plateformes de médias sociaux comme Instagram et Facebook est également essentielle pour une sensibilisation ciblée. Envisagez de lancer des campagnes publicitaires spécifiquement destinées aux jeunes ou d'utiliser des hashtags et des collaborations avec des influenceurs pour étendre la visibilité de votre projet. Des plateformes comme Eventbrite et Meetup peuvent également être utilisées pour promouvoir des événements de présentation ou des webinaires où les jeunes peuvent en apprendre davantage sur votre projet.

### Taille du groupe

La taille optimale du groupe dépend des objectifs spécifiques du projet. Les petits groupes permettent une attention plus personnalisée, des relations interpersonnelles plus solides et des discussions approfondies. Cependant, des groupes plus grands peuvent être bénéfiques pour favoriser une plus grande diversité d'idées et d'expériences, ce qui peut enrichir l'expérience globale du projet.

### Assurer la diversité et l'inclusion

La diversité et l'inclusion doivent être au cœur de votre stratégie de recrutement. Prenez des mesures proactives pour vous assurer que le bassin de participants reflète un large éventail d'horizons sociaux, culturels et éducatifs. Les efforts de sensibilisation doivent cibler

spécifiquement les groupes sous-représentés, tels que les migrants, les jeunes LGBTQ+, les jeunes ruraux ou les jeunes ayant des besoins spéciaux. Cela garantit que le projet bénéficie d'une variété de points de vue et que sont inclus ceux qui, autrement, seraient confrontés à des obstacles à la participation.

## Comment les impliquer

Une fois les participants potentiels identifiés, le défi consiste à les impliquer efficacement. Les jeunes sont plus susceptibles de participer s'ils comprennent les avantages personnels et sociaux. Il est important d'adapter la communication de manière à ce qu'elle résonne avec leurs intérêts et leurs aspirations. Créez des messages clairs et adaptés aux jeunes qui expliquent les avantages de la participation – qu'il s'agisse d'acquérir de nouvelles compétences, de contribuer au changement communautaire ou de réseauter avec des pairs à travers l'Europe. Envisagez d'organiser des événements de présentation tels que des webinaires en ligne, des ateliers d'introduction ou des séances de questions-réponses où les participants potentiels peuvent se faire une idée du projet avant de s'engager pleinement. Ces événements doivent être interactifs, amusants et informels, permettant aux jeunes de poser des questions et d'exprimer leurs préoccupations. Mettez en avant les principales incitations telles que les opportunités de mobilité européenne, les certifications ou le potentiel de développement des compétences dans des domaines tels que le leadership, la collaboration en équipe ou les compétences linguistiques. Un autre moyen efficace d'impliquer les participants est de faire appel à des jeunes ambassadeurs – des jeunes qui ont déjà participé à des projets précédents. Leur communication entre pairs peut être bien plus efficace que la sensibilisation traditionnelle, car ils peuvent partager de manière authentique leurs expériences, leur enthousiasme et la valeur personnelle qu'ils ont acquise en participant. Le fait que les jeunes soient activement impliqués dans la promotion du projet rend l'engagement plus pertinent et renforce la confiance avec le public cible.

## Respecter les situations sociales et économiques

Les organisations locales travaillent souvent avec des jeunes issus de milieux socioéconomiques et culturels divers. Reconnaître et tenir compte de ces différences est essentiel pour garantir l'inclusion. Par exemple, certains participants peuvent venir de familles qui n'ont pas les moyens de se rendre aux activités du projet. Dans ces cas, envisagez de fournir une aide financière pour les frais de déplacement, d'organiser directement le transport ou de changer de lieu pour vous rapprocher des zones défavorisées. Assurez-vous que le lieu et le calendrier de vos activités sont accessibles. Si vous travaillez avec des jeunes ruraux ou des personnes ayant des responsabilités de soins, assurez-vous que les activités se déroulent à proximité du lieu de résidence des participants ou sont facilement accessibles par les transports en commun. Un horaire flexible est également important, en particulier pour les participants qui doivent jongler avec l'école, le travail ou les obligations familiales. De plus, soyez sensible aux pratiques culturelles et religieuses. Assurez-vous que vos activités n'entrent pas en conflit avec des fêtes importantes ou des pratiques religieuses, et tenez compte des restrictions alimentaires ou des besoins de prière lors des événements en présentiel. La prise en compte de ces facteurs témoigne du respect des réalités diverses des participants et crée un environnement accueillant et inclusif.

## **Tenir compte de la disponibilité et fournir des informations lors de la planification des activités**

Il est essentiel de planifier la disponibilité des participants pour maintenir l'engagement. Évitez d'organiser des activités clés pendant les périodes d'examens, les vacances ou les événements scolaires de pointe, ce qui pourrait limiter la participation. Proposer des options de participation virtuelle pour certains aspects du projet peut également accroître l'accessibilité, en permettant aux participants qui ne peuvent pas voyager ou qui ont des horaires conflictuels de continuer à participer. Assurez-vous que les participants reçoivent des informations détaillées bien à l'avance. Cela comprend le calendrier du projet, un aperçu clair des attentes, ce qu'ils gagneront à participer et des détails logistiques comme le lieu, le transport et l'hébergement pour les événements. La transparence est essentielle pour instaurer la confiance et garantir que les participants se sentent pleinement préparés et engagés dans le projet.

## **Exigences légales**

Il est essentiel de veiller à ce que toutes les exigences juridiques et administratives soient respectées lors de la participation de jeunes à des projets financés par l'UE. Pour les participants mineurs, le consentement parental est obligatoire et les organisations doivent se conformer aux lois sur la protection de l'enfance. Assurez-vous que les formulaires de consentement sont clairement rédigés et faciles à comprendre, expliquant la nature du projet, les activités impliquées et les droits des participants. En outre, vous devez vous conformer aux exigences du règlement général sur la protection des données (RGPD) concernant la collecte et le traitement des données personnelles. Soyez transparent sur la manière dont les données des participants seront utilisées, que ce soit à des fins de suivi, d'évaluation ou de rapport aux bailleurs de fonds de l'UE. Assurez-vous que les politiques de confidentialité sont partagées avec les participants (ou leurs tuteurs) et qu'ils ont la possibilité de retirer leur consentement à tout moment. En outre, tenez compte des protocoles de santé et de sécurité lors de l'organisation d'événements physiques ou de voyages. Assurez-vous que les participants bénéficient d'une couverture d'assurance maladie appropriée, en particulier pour la mobilité internationale, et que vous respectez toutes les directives sanitaires pertinentes en fonction du lieu.

## FORMATION AU SEIN DES INSTITUTIONS EUROPÉENNES

Organiser une formation au sein des institutions européennes à Bruxelles, comme le Parlement européen et la Commission européenne, offre aux jeunes une occasion précieuse de s'intéresser à la politique et à l'élaboration des politiques européennes. La planification d'un tel événement nécessite une réflexion approfondie sur plusieurs facteurs, de la communication et de la logistique à la préparation et au suivi des participants.

### Entrer en contact avec les bonnes personnes

Il est essentiel d'établir les bons contacts au sein du Parlement européen et de la Commission européenne. Commencez par identifier les services ou unités appropriés qui correspondent aux thèmes de votre projet. Vous pouvez trouver ces contacts sur les sites Web officiels des institutions ou en exploitant les réseaux existants tels que les ONG nationales ou basées dans l'UE qui ont déjà travaillé avec ces institutions. En outre, envisagez de contacter les députés européens de votre pays d'origine ou ceux qui s'intéressent aux thèmes de votre projet. Les députés européens accueillent souvent favorablement l'opportunité de rencontrer des organisations de jeunesse et de discuter de questions pertinentes, mais vous devrez entamer la conversation bien à l'avance. Des présentations par courrier électronique personnalisées, comprenant une explication claire des objectifs de votre projet, peuvent être un moyen efficace d'initier ces relations.

### Canaux de communication officiels et non officiels

Si les canaux de communication officiels tels que les courriels et les demandes formelles sont nécessaires, les réseaux informels peuvent être tout aussi importants. Les ambassadeurs de la jeunesse, les anciens participants à des projets européens et les contacts au sein de groupes de défense peuvent déjà avoir des liens avec des membres du personnel des institutions européennes. Ces canaux informels peuvent contribuer à accélérer les communications ou fournir des informations privilégiées sur les personnes à contacter. Veillez à ce que vos communications soient professionnelles et précises. Lorsque vous demandez des réunions ou proposez une session de formation, fournissez tous les détails pertinents dans votre premier message, tels que les dates, l'objectif de la formation, la manière dont elle s'aligne sur l'agenda politique actuel de l'UE, ainsi que la composition et le profil du groupe de participants.

### Sachez sur quels sujets vous souhaitez vous concentrer

Il est important de définir clairement les sujets spécifiques que votre formation couvrira. En alignant le contenu de votre formation sur les débats politiques actuels de l'UE, vous rendrez la session plus pertinente et plus attrayante pour les fonctionnaires et les participants de l'UE. Faites des recherches sur les initiatives législatives en cours ou les discussions récentes au Parlement européen pour vous assurer que votre formation s'articule autour de questions d'actualité et pertinentes. Un ordre du jour bien défini garantit que votre équipe et les participants restent concentrés et que les représentants de l'UE peuvent adapter leurs présentations ou leur implication aux domaines d'intérêt spécifiques.

## Dispositions logistiques

La planification logistique est essentielle pour assurer le bon déroulement de la formation. Tout d'abord, identifiez le lieu de la réunion au sein des institutions de l'UE. Certaines zones, comme le Parlement européen, peuvent proposer des salles de réunion pour les groupes, mais vous devrez en faire la demande à l'avance via les canaux officiels. Vous pouvez également envisager des lieux à proximité, tels que des groupes de réflexion axés sur l'UE, des ambassades ou des bureaux d'ONG qui pourraient proposer un espace événementiel. L'hébergement doit être abordable et accessible. Bruxelles offre une gamme d'options, des auberges de jeunesse aux hôtels économiques. Si votre budget le permet, essayez de réserver un hébergement situé au centre-ville pour minimiser les problèmes de transport. Fournissez des instructions claires aux participants sur la façon de se rendre de leur logement au lieu de formation, en tenant compte des options de transport public locales telles que le métro ou les bus. Assurez-vous que les repas sont organisés pendant la formation et que les restrictions alimentaires sont prises en compte.

## Préparation avant le départ

Assurez-vous que le processus de sélection des participants favorise la diversité et l'inclusion, en rejoignant des participants issus de milieux socio-économiques, de régions géographiques et de niveaux d'éducation variés. Il est également important d'équilibrer la taille du groupe : les petits groupes permettent des discussions plus significatives et une interaction directe avec les responsables, tandis que les groupes plus grands peuvent offrir une sensibilisation plus large. Une fois les participants sélectionnés, il est essentiel de leur fournir une préparation minutieuse avant le départ pour s'assurer qu'ils sont prêts à tirer le meilleur parti de l'expérience. Proposez un briefing préalable à la formation qui couvre les objectifs de la session, un aperçu des institutions européennes qu'ils visiteront et le programme de la formation. Les participants doivent également être informés du rôle du Parlement européen et de la Commission européenne, en particulier s'ils sont nouveaux dans les structures de gouvernance de l'UE. Fournissez des informations claires sur les modalités de voyage, les détails de l'hébergement, les options de transport local et toute considération culturelle ou juridique dont ils doivent être conscients pendant leur séjour à Bruxelles. Proposer une séance de questions-réponses avant le départ peut aider les participants à se sentir plus en confiance et préparés pour la formation.

## Suivi

Après la formation, il est important de maintenir le contact avec les participants et les contacts de l'UE. Organisez une réunion de suivi ou une enquête pour recueillir les commentaires des participants sur ce qu'ils ont appris et sur la manière dont ils prévoient d'appliquer leurs connaissances. Cela permet non seulement d'évaluer le projet, mais aussi de favoriser un engagement continu et une collaboration future. En outre, envoyez des notes de remerciement aux fonctionnaires et aux institutions de l'UE qui ont participé, en soulignant l'impact de leur contribution. Ce geste renforce les relations et peut conduire à de nouvelles opportunités de collaboration sur de futurs projets.

## MAINTENIR L'ENGAGEMENT DES JEUNES ET DÉVELOPPER

Maintenir l'intérêt et la participation volontaire d'un même groupe de jeunes sur une période prolongée est un défi courant pour toute organisation. Cependant, en plus d'une collaboration stratégique avec les écoles, notre expérience montre qu'il est essentiel de favoriser des relations de confiance et d'enrichissement pour maintenir l'engagement des jeunes. En mettant en œuvre les stratégies suivantes, nous maintenons non seulement l'engagement des jeunes tout au long du projet, mais nous garantissons également un impact durable qui peut s'étendre à de nouveaux publics, renforcer les liens communautaires et ouvrir la voie à la reproductibilité dans d'autres contextes.

Les stratégies pratiques suivantes aident à bâtir une communauté de jeunes dévoués et engagés :

### Écoute active

Privilégiez l'écoute plutôt que la parole. Les jeunes sont habitués aux conférences, mais ont rarement l'occasion d'exprimer leurs idées, de partager leurs opinions, de réfléchir ouvertement et de poser de vraies questions. En leur consacrant du temps dans vos activités pour qu'ils puissent s'exprimer et être entendus, vous montrez que leurs besoins comptent et que nous valorisons leurs points de vue. Cela crée un environnement sûr dans lequel ils se sentent à l'aise d'être eux-mêmes et d'aborder les questions qui les concernent le plus.

### Prendre au sérieux l'opinion des jeunes

Respectez et prenez en compte leurs préférences et leurs points de vue, qu'ils soient liés à la logistique de l'événement ou à des convictions plus personnelles. Même si vous avez un ordre du jour structuré, restez flexible et ajustez vos plans en fonction de leurs commentaires, de leurs besoins et de leurs priorités. Cette adaptabilité garantit que les activités restent pertinentes et engageantes, et montre que vous appréciez leur contribution pour définir l'orientation du projet.

### Encourager l'appropriation

En créant un espace où les jeunes se sentent écoutés, vous leur permettez de s'approprier le projet. Ils choisissent les sujets qui les intéressent le plus et suggèrent les types d'activités qu'ils préfèrent (jeux interactifs, conférences, conférenciers invités, sorties scolaires, etc.). Vous travaillez avec eux pour fixer des objectifs personnels et collectifs. Cette responsabilisation leur donne le sentiment de faire partie intégrante de la réussite du projet et les motive à le faire avancer de manière à avoir un impact tangible.

### Les jeunes comme multiplicateurs

Les jeunes participants deviennent vos meilleurs ambassadeurs. Leurs pairs et les autres élèves remarquent les opportunités et les activités que vous proposez, et lorsqu'ils entendent

des récits de première main sur les expériences, beaucoup d'autres sont inspirés à se joindre au projet. Les plus jeunes élèves admirent souvent les plus âgés et attendent avec impatience la chance de participer. Vous pouvez amplifier cet effet en permettant aux participants de partager leurs expériences lors des assemblées scolaires ou des annonces. À mesure que la confiance s'installe au sein de la communauté, les parents voient les changements positifs chez leurs enfants et en parlent à d'autres familles. Les écoles deviennent également plus désireuses de collaborer, entendant parler de l'impact positif du projet et des opportunités offertes par d'autres institutions. Cela crée un cycle d'engagement durable, nous permettant d'atteindre des groupes de jeunes plus larges et plus diversifiés.

## LA MÉTHODE DU THÉÂTRE-FORUM

Le Théâtre de l'Opprimé (TO) est une notion qui désigne les formes théâtrales que le metteur en scène brésilien Augusto Boal a élaborées dans les années 1970, d'abord au Brésil puis en Europe. Influencé par le travail du pédagogue et théoricien Paulo Freire, Boal utilise le théâtre comme moyen de promotion du changement social et politique. L'une de ses formes les plus spectaculaires reste le Théâtre-Forum dans lequel le public devient actif, de sorte qu'en tant que « spect-acteurs », il explore, montre, analyse et transforme la réalité dans laquelle il vit. Le Centre du Théâtre de l'Opprimé Paris n'a cessé depuis d'explorer la méthode et de proposer ce type de spectacle en France et dans le monde entier.

Le projet SPGs a mis en œuvre avec succès la méthode Forum-Théâtre pour ses activités d'engagement des jeunes.

### Qu'est-ce qu'un Théâtre-Forum ?

Un Théâtre-Forum est une forme particulière de théâtre puisque toutes les règles sont exposées dès le début mais tendent à être muées par l'impact des propositions du public (les « spect-acteurs »).

Les acteurs présentent deux ou trois courtes scènes qui ont toutes en commun de mal finir. Le conflit généré par les personnages doit être suffisamment clair pour inciter les spectateurs à monter sur scène pour aider à résoudre la situation en remplaçant un acteur ou en créant un nouveau personnage. Tout le processus de la représentation est géré par un « joker » qui présente, organise et corrige.

Pour créer un Théâtre-Forum, les acteurs passent par un processus de création d'images, appelées « photos » ou « statues ». L'idée est de résoudre un conflit autour d'un thème sans le mettre en mots, car il est plus facile d'analyser une image de manière objective : une image n'est pas le reflet de la réalité, elle est la réalité. Le Centre du Théâtre de l'Opprimé Paris tendant à préserver un processus démocratique, tous les participants travaillent : celui qui propose l'image comme celui qui regarde le processus, ce dernier étant invité à donner son ressenti sur la création – tous recherchent la meilleure image selon leur sensibilité.

Les participants vont « déplacer » les images à travers un processus de dynamisation : que s'est-il passé avant ? que se passera-t-il après ? À ce stade, commence la partie cruciale de l'improvisation qui amène les participants à utiliser des mots et à travailler plus en profondeur sur chaque personnage impliqué dans la scène.

La scène est prête lorsque le conflit entre les personnages est clair. Une scène ne doit pas durer plus de trois à quatre minutes.

### Que se passe-t-il lors d'un Théâtre-Forum ?

Lors de la création d'un théâtre-forum, chaque participant doit étudier lui-même le thème de la scène spécifique pour pouvoir « jouer » avec lui une fois sur scène. Cela demande un travail intellectuel et émotionnel, mais aussi physique. Les acteurs ne savent jamais ce que le public leur proposera.

Participer à une scène de Théâtre-Forum peut être un exutoire personnel, car des conflits spécifiques peuvent faire partie du processus de création et de la scène présentée, sans exposer les opinions personnelles de la personne.

### **Un exemple du projet SPGs :**

Le travail avec des jeunes de Cluj en Roumanie a amené le thème de la discrimination (sociale, de genre) sur la table. La méthode du Forum-Théâtre offre des ressources pour s'ouvrir sans exposer la partie la plus intime, car le personnage représenté est utilisé comme une protection (c'est le personnage qui parle et qui bouge, pas « moi »). De cette façon, les adolescents participants ont eu la possibilité d'exprimer et de mettre en scène leurs doutes, leurs peurs et leurs colères à travers le théâtre, c'est-à-dire sans la peur du jugement des adultes ou de leurs pairs.

### **Les bénéfices de la méthode Forum-Théâtre**

La méthode du théâtre-forum agit comme un révélateur des difficultés qui existent dans la société : dans la plupart des cas, il n'est pas possible de résoudre instantanément un conflit social. Mais au moins, la représentation théâtrale donne la possibilité d'essayer, d'échouer, de changer de stratégie et d'essayer encore, car il s'agit « seulement » d'une mise en scène théâtrale. Cela donne aussi l'occasion à chacun des acteurs de la représentation (acteurs et « spec-acteurs ») de créer un dialogue dans lequel chacun peut réfléchir à des questions qui nous concernent tous. La représentation du théâtre-forum reste un véritable processus démocratique car chaque participant peut proposer ses idées et chaque proposition sera traitée avec sérieux. La scène qui en résulte est alors un véritable processus d'émancipation que seul le théâtre peut apporter en temps de crise.

## EXERCICES DE BRISE-GLACE ET DE TEAM-BUILDING

Augusto Boal, membre fondateur du Forum-Théâtre, a créé son propre « arsenal » de jeux et d'exercices théâtraux sur lesquels l'équipe du Centre du Théâtre de l'Opprimé Paris s'appuie encore aujourd'hui. Ils utilisent, actualisent et développent en permanence de nouveaux exercices pour créer et consolider des groupes de travail lors de courtes séances de formation.

Tous les exercices de « brise-glace » doivent paraître très simples au départ pour convaincre tout le monde de participer. Il appartient ensuite à la personne en charge de jouer avec le rythme et la vitesse d'exécution et de proposer des variantes. Ces exercices tendent à mettre les participants d'un groupe à l'aise avec eux-mêmes aux yeux des autres. Ce protocole reste le meilleur moyen pour que chacun puisse ensuite exprimer sa voix, son désir et son point de vue au sein d'un groupe sans craindre le jugement. Il est essentiel qu'un exercice reste un processus démocratique : chaque participant peut contribuer selon ses propres capacités.

### Qu'est-ce qu'un groupe et comment fonctionne-t-il ?

Un groupe n'est pas seulement l'addition de chaque participant – chacun avec sa sensibilité et ses capacités physiques et psychologiques propres – mais un corps actif à part entière. Pour que ce corps reste vivant tout au long du déroulement des activités proposées, il faut prendre soin de tous et de chaque partie. La rencontre avec les autres membres du groupe est un moment clé.

Quel que soit l'âge des participants, l'animateur doit d'abord s'interroger sur les capacités des membres du groupe : dans le cas des adolescents notamment, certains ont tendance à être timides, certains auront des difficultés avec le regard porté sur eux, d'autres auront des handicaps physiques ou psychologiques (certains sont évidents, d'autres se révéleront au fil des exercices).

### Exemple d'exercice de groupe

Pour rendre le processus de rencontre « démocratique », la meilleure option est de laisser les participants former un cercle : chacun fera face à chacun.

- 1. Une bonne façon de commencer** est de faire quelques [exercices de respiration les yeux fermés](#) : pour se sentir bien avec les autres, il est préférable de se sentir bien avec soi-même.
- 2. Présentation des participants** . Debout dans le cercle, l'un après l'autre, chaque participant fait un pas en avant et prononce son nom, puis une qualité qu'il croit posséder, en commençant par la première lettre de son nom (par exemple : Benoît – Beau), puis ajoute un geste. Il est important de toujours proposer également du mouvement afin de mettre à l'aise tout type de participant.
- 3. Explorer l'individualité** . L'étape suivante est l'exploration de l'individualité qui existe au sein du groupe et l'étude de la vie du groupe à travers chaque individualité. Le Centre du Théâtre de l'Opprimé insiste sur la responsabilisation de chaque individualité, car c'est la meilleure façon de rendre un groupe puissant. Pour cela, une bonne option est la marche à l'intérieur de l'espace de travail : chaque participant doit changer de vitesse et de direction

selon ses propres capacités au moins toutes les trois secondes, tout en vérifiant si l'espace est équilibré. Ces marches maintiennent le corps et l'esprit actifs, car tout le monde travaille pour le même objectif. Chaque participant respecte les mêmes règles, mais chacun les explore à sa manière.

**4. Immersion plus profonde facultative** . Afin de prolonger et d'approfondir l'expérience de la rencontre, cet exercice de marche peut être poursuivi, mais avec une variante : après un claquement de mains, deux personnes seront réunies – se serrant la main, se regardant dans les yeux sans échanger de mots. Ce type d'exercice est plus complexe, car personne n'est égal dans sa capacité à accepter le regard des autres. Il provoquera des rires ou des pleurs, mais ne générera jamais de réaction. Ce type d'exercice « brise-glace » joue avec les concepts d'objet et de sujet à travers le regard de « l'autre ».

**5. Feedback** . Pour amorcer un dialogue au sein du groupe, l'exercice de brise-glace nécessite un bref tour de feedback : Comment je me sens ? L'exercice était-il complexe à exécuter ? D'autres questions peuvent être ajoutées en fonction du développement de la conversation.

## RÉSEAUTAGE AVEC LES AUTORITÉS LOCALES ET LES PARTIES PRENANTES

T Pour renforcer l'impact du projet SPGs en Roumanie, le partenaire du projet Polylogos a stratégiquement adopté la collaboration intersectorielle et le réseautage. L'un des piliers clés du succès a été l'établissement de partenariats solides avec les autorités scolaires publiques, en particulier les lycées qui s'adressent à des groupes démographiques de jeunes divers. Cela a permis un engagement durable des élèves, des enseignants et des autorités publiques. En instaurant la confiance avec les autorités scolaires, en collaborant étroitement avec les enseignants et en impliquant les élèves en tant que participants actifs, les complexités du travail au sein du système éducatif peuvent être surmontées avec succès. Cette approche collaborative non seulement améliore la portée et l'impact d'un projet, mais favorise également des relations à long terme qui garantissent un engagement continu et un bénéfice mutuel pour toutes les parties prenantes.

À partir de la mise en œuvre du processus de mise en réseau au sein du projet SPGs, les étapes clés suivantes peuvent être recommandées :

### **Sensibilisation initiale**

Commencez par contacter les autorités scolaires régionales avant même que l'initiative ou le projet que vous souhaitez mettre en œuvre ne commence. Envoyez une lettre officielle aux bureaux concernés, décrivant les objectifs, les activités, les tâches et le calendrier du projet. Entamez une communication officielle dès le début permet d'obtenir l'engagement des écoles, et c'est un élément sur lequel vous pourrez vous référer lors de conversations ultérieures.

### **Établir et nouer des relations directes**

Organisez des réunions en face à face avec les enseignants – si vous avez déjà collaboré avec eux par le passé, c'est encore mieux. Lors de ces réunions, vous pouvez expliquer votre projet en détail et encourager les enseignants à partager les informations avec leurs élèves. Invitez les élèves intéressés à participer à une réunion de présentation avec votre équipe.

### **Formaliser la collaboration**

Les écoles qui s'enthousiasment pour le projet peuvent être invitées à formaliser leur partenariat avec votre organisation en signant un protocole de collaboration. Cet accord vous donne un accès structuré pour organiser des réunions et des activités avec les étudiants, tout en définissant clairement un cadre de coordination entre les deux parties. Le protocole garantit l'alignement sur les objectifs, les responsabilités et la logistique du projet, créant ainsi une base pour une collaboration fluide et efficace. En outre, les étudiants participants doivent être tenus de signer des lettres d'engagement, qui décrivent clairement leurs droits, leurs responsabilités et incluent un accord de protection des données. Pour les mineurs, le consentement écrit des parents ou des tuteurs légaux doit être obligatoire, garantissant que votre projet respecte toutes les exigences légales et éthiques.

## Implication des enseignants

Les enseignants jouent un rôle essentiel dans la réussite de cette collaboration : une fois qu'ils s'engagent dans votre initiative ou votre projet, ils doivent se charger de diffuser l'information auprès des élèves et d'organiser la logistique des prochaines rencontres. De cette façon, au moment où vous arrivez pour une séance de travail, les enseignants concernés ont déjà aménagé la salle de classe et réuni les élèves. Essayez d'obtenir l'implication proactive des enseignants, ce qui peut les amener à gérer également les emplois du temps des élèves, en leur permettant de participer à des activités extrascolaires, notamment des événements d'une journée ou des programmes d'échange de jeunes, sans perturber leurs engagements scolaires.

## Stratégies pratiques pour un engagement durable

Pour entretenir des relations solides avec les écoles et les parties prenantes, plusieurs stratégies pratiques peuvent être adoptées :

- **Respect des autorités scolaires :** Respecter les politiques et les instructions de l'école, en veillant à ce que toutes les activités soient conformes aux modalités convenues. Bien que les activités soient organisées librement, elles doivent respecter le cadre de l'école, garantissant ainsi le respect et la confiance mutuels.
- **Collaboration des enseignants :** il est essentiel d'instaurer un climat de confiance avec les enseignants. Il faut donc les traiter comme des partenaires égaux, maintenir une communication continue par le biais d'appels, de courriels et de réunions et faire preuve de compréhension à l'égard de leurs difficultés et de leur contexte. Les enseignants, en tant que moteurs clés de l'engagement des jeunes, sont indispensables au succès du projet.
- **Horaires flexibles :** Adoptez une approche flexible afin de reconnaître et de respecter les complexités du calendrier scolaire. Vos activités doivent être adaptées aux examens, aux pauses et aux horaires hebdomadaires variables. Évitez de faire pression sur les écoles lorsque la participation n'est pas possible – cela maximise les opportunités lorsqu'elles se présentent.
- **Engagement et respect des jeunes :** les enseignants sont traités comme des partenaires, tout comme les jeunes. En favorisant un environnement respectueux et ouvert, vous encouragerez un dialogue honnête sur des questions complexes. En retour, les jeunes font preuve d'une participation active et contribuent souvent à impliquer leurs pairs, ce qui favorise naturellement un engagement plus poussé.

## MOBILITÉS DES JEUNES

Organiser une mobilité ou un échange de jeunes dans le cadre d'un projet financé par l'UE nécessite une planification et une coordination minutieuses pour garantir une expérience réussie pour tous les participants. Ce type d'initiative élargit non seulement les horizons, mais favorise également la compréhension interculturelle et la collaboration entre jeunes d'horizons différents. De tels échanges offrent aux jeunes une plateforme pour partager leurs points de vue uniques, apprendre les uns des autres et développer un sentiment d'identité européenne qui transcende les frontières nationales.

Les étapes suivantes sont essentielles lors de l'organisation de mobilités de jeunes et d'échanges transnationaux :

### **Assurez-vous que chaque partenaire est à bord**

Pour commencer à organiser une mobilité de jeunes, il est essentiel d'établir des objectifs clairs qui correspondent aux objectifs du projet européen. Cela implique de garantir l'implication de toutes les organisations partenaires, ce qui est crucial pour une logistique fluide. Chaque partenaire doit comprendre son rôle spécifique dans le processus d'échange, y compris les responsabilités liées à la sélection des participants, aux modalités de voyage et au soutien local. Définir les rôles et les attentes dès le début pose les bases solides d'un échange réussi. Des contrôles et des mises à jour réguliers via des réunions ou des discussions de groupe peuvent aider à maintenir la dynamique et l'engagement entre les partenaires. Cet effort collectif améliore non seulement le processus de planification, mais renforce également la confiance entre les organisations impliquées, créant une atmosphère de collaboration qui profitera aux participants. Assurez-vous d'organiser au moins une réunion en ligne avant le départ avec les animateurs de jeunesse accompagnateurs, au cours de laquelle ils se présenteront, discuteront des activités et de la répartition des tâches une fois sur place.

### **Logistique avant départ**

En matière de logistique, il est essentiel de fournir des informations claires sur les horaires de voyage, les documents requis (par exemple, passeports ou cartes d'identité) et les contacts d'urgence pour que tout le monde soit informé et en sécurité pendant son voyage. Avant le départ, créez un itinéraire de voyage complet détaillant tous les aspects du voyage, y compris les horaires de vol, les procédures d'enregistrement et les protocoles d'urgence. Cette préparation permet d'atténuer l'anxiété (celle des participants et de leurs parents) et permet aux participants de se sentir plus confiants quant à l'expérience à venir.

### **Hébergement et espaces de réunion**

Trouver un logement adapté est également essentiel à l'expérience globale. Collaborez avec l'organisation d'accueil pour identifier un hébergement sûr, accessible et confortable qui répond aux besoins des participants. Si vous organisez un échange avec des participants de différents pays, essayez de trouver une option qui puisse accueillir des groupes de tous les

pays en même temps afin de faciliter la cohésion de l'équipe. Cette expérience de vie partagée peut favoriser des relations plus profondes entre les participants, rendant la mobilité plus enrichissante. De plus, sélectionner des lieux pour les activités qui permettent à la fois l'apprentissage formel et les interactions informelles peut améliorer l'établissement de relations entre les participants. Recherchez des espaces qui offrent de la flexibilité, tels que des centres communautaires ou des établissements d'enseignement qui peuvent accueillir des ateliers, des discussions et des activités sociales. Cela créera un environnement propice à l'apprentissage et à la camaraderie, renforçant le sentiment de communauté entre les participants.

## **Le rôle de l'organisme d'accueil**

L'importance de l'organisation d'accueil ne saurait être sousestimée. Un hôte bien préparé peut améliorer considérablement la qualité de l'expérience en proposant des programmes attrayants qui correspondent aux intérêts des participants. Avant l'échange, établissez une communication solide avec l'hôte pour définir les objectifs, les délais et la logistique du programme. Il doit être en mesure de partager des informations et un soutien locaux, d'améliorer l'expérience globale et d'aider les participants à s'y retrouver dans les normes culturelles. De plus, l'organisation d'accueil doit avoir une compréhension approfondie du contexte local, ce qui lui permet de créer un programme qui soit non seulement éducatif, mais aussi enrichissant sur le plan culturel, offrant aux participants une compréhension globale du pays d'accueil. En favorisant une atmosphère accueillante et en étant à l'écoute des besoins des participants, l'organisation d'accueil joue un rôle essentiel pour rendre l'expérience de mobilité mémorable et marquante.

## **Activités**

Il est essentiel de planifier des activités engageantes qui intègrent les thèmes du projet et la culture locale pour maximiser l'impact de l'expérience de mobilité. Organisez des ateliers, des visites de sites et des échanges culturels qui facilitent l'apprentissage pratique et le dialogue entre les participants. Cette approche immersive permet aux jeunes d'appliquer leurs connaissances dans des contextes réels, améliorant ainsi leur compréhension des sujets abordés. Inviter des intervenants qui sont des experts locaux peut apporter des perspectives uniques et enrichir les discussions sur des sujets pertinents. Ces experts peuvent partager des idées sur des questions d'actualité, des initiatives locales ou des pratiques innovantes qui résonnent avec les intérêts des participants. En outre, les activités doivent encourager la participation active et la collaboration, permettant aux jeunes d'explorer leurs intérêts, de développer des compétences et de cultiver un sentiment d'autonomie. Veiller à ce que les participants soient impliqués dans les aspects de la planification du programme peut renforcer leur investissement dans l'expérience et conduire à un engagement plus significatif.

## **Relever les défis linguistiques**

Les barrières linguistiques peuvent poser des problèmes lors des échanges de jeunes, mais avec une planification adéquate, elles peuvent être surmontées efficacement. Avant la mobilité, évaluez les compétences linguistiques des participants et envisagez de leur fournir

un soutien linguistique entre pairs ou dirigé par un éducateur si nécessaire. Il peut s'agir d'ateliers linguistiques, de clubs de conversation ou de systèmes de parrainage où les participants se mettent en binôme pour s'entraîner à parler. Encourager les participants à apprendre des phrases de base dans la langue du pays d'accueil favorise un sentiment de connexion et de respect, rendant les interactions plus fluides et plus agréables. La fourniture de matériel dans plusieurs langues peut également contribuer à combler les lacunes, en garantissant que tous les participants peuvent participer pleinement aux discussions et aux activités, quelle que soit leur maîtrise de la langue.

## **Le rôle des animateurs de jeunesse**

L'engagement de jeunes animateurs est essentiel pour la réussite de l'échange, car ils servent de facilitateurs et de guides, en veillant à ce que les participants se sentent soutenus tout au long de la mobilité. Ils doivent être bien informés des objectifs du projet et équipés pour faire face à tous les défis qui peuvent survenir. La formation des animateurs doit inclure des compétences interculturelles, des stratégies de communication efficaces et des compétences en gestion de crise, leur permettant d'aborder les problèmes avec sensibilité et efficacité. En outre, les animateurs jouent un rôle essentiel pour favoriser une atmosphère positive, encourager la participation et résoudre les conflits qui peuvent survenir entre les participants. Leur présence est essentielle pour créer un environnement sûr et favorable où les jeunes se sentent valorisés et habilités à exprimer leurs idées et leurs préoccupations.

## RENCONTRES AVEC LES DÉPUTÉS EUROPÉENS

Le Parlement européen est composé de 720 députés élus dans les 27 États membres de l'Union européenne. Rencontrer ces députés peut être un excellent moyen d'en apprendre davantage sur la politique européenne, d'exprimer vos préoccupations et d'influencer potentiellement les décisions politiques. Pour les jeunes participants, une telle expérience laissera des souvenirs durables et suscitera très probablement leur curiosité à l'égard de l'Union européenne. C'est une excellente occasion d'accroître l'intérêt des jeunes pour les sujets politiques et de favoriser la participation civique. Les députés jouent un rôle important en tant que décideurs européens et leurs décisions affectent directement les gouvernements locaux, les communautés et les organisations. Les rencontrer peut être un moyen pour les jeunes de faire entendre leur voix dans la prise de décision politique et de partager leurs points de vue personnels du point de vue de la jeunesse.

### Que faut-il savoir sur les députés européens ?

Il est essentiel de commencer par faire des recherches ciblées afin de comprendre le rôle des députés européens et l'impact de leur travail sur la vie de chacun. Rechercher les positions de certains députés européens sur des questions qui vous tiennent à cœur et savoir quelle est leur position à ce sujet vous aidera à identifier les députés les plus intéressants et les plus utiles à rencontrer, afin de pouvoir dialoguer plus efficacement avec eux sur les questions qui vous concernent. Comme tous les députés européens font partie de commissions spécifiques qui se concentrent sur différents domaines politiques, il est judicieux d'identifier ces commissions, car la compréhension du thème peut vous aider à concentrer votre engagement sur les bons domaines.

### Bon à savoir :

Vous pouvez trouver tous les noms et programmes des députés européens sur cette page Web officielle : [www.europarl.europa.eu/meps/fr](http://www.europarl.europa.eu/meps/fr)

Leurs assistants, qui peuvent faciliter le processus de prise de contact et de rencontre avec un député européen, sont répertoriés ici : [www.europarl.europa.eu/meps/fr/assistants](http://www.europarl.europa.eu/meps/fr/assistants)

### Comment pouvez-vous communiquer avec le Parlement européen ?

Il existe plusieurs façons de communiquer avec le Parlement européen, comme l'illustre cette vidéo officielle. [https://multimedia.europarl.europa.eu/en/video/x\\_N01\\_AFPS\\_231128\\_HIW9](https://multimedia.europarl.europa.eu/en/video/x_N01_AFPS_231128_HIW9)

En outre, chaque État membre de l'UE dispose d'un bureau de liaison du Parlement européen (EPLO). Ces EPLO sont responsables de la mise en œuvre locale des activités de communication institutionnelle, dans le but de sensibiliser davantage les citoyens à l'impact du Parlement européen sur leur vie quotidienne et de promouvoir leur engagement dans le processus démocratique européen. Ces bureaux peuvent être d'une aide précieuse si vous souhaitez contacter un député européen avec ou pour votre groupe de jeunes, car ils sont ouverts au public et s'engagent auprès des citoyens et des parties prenantes, gèrent les contacts avec les médias nationaux, régionaux et locaux et apportent un soutien aux députés

dans l'exercice de leur mandat officiel dans les États membres. Les EPLO s'engagent auprès de la population locale et sensibilisent davantage à ce qu'est le Parlement européen, à ce qu'il fait et à ce qu'il représente, ainsi qu'à l'impact de ses délibérations sur la vie quotidienne des citoyens.

Les EPLO locaux peuvent être contactés via les sites Web officiels : <https://liaison-offices.europarl.europa.eu/en/offices>

## **Conseils pour une rencontre réussie avec un député européen**

Il y a plusieurs aspects que vous devriez prendre en compte lors de la préparation et de la planification d'une réunion avec un député européen afin de rendre la réunion aussi productive et impactante que possible.

### **Préparez des questions réfléchies**

- Soyez précis et évitez les questions vagues ou générales.
- Soyez concis et allez droit au but.
- Montrez vos connaissances en démontrant que vous avez fait des recherches et que vous savez à qui vous vous adressez.

### **Soyez respectueux et professionnel :**

- Habillez-vous convenablement, choisissez une tenue qui reflète une image professionnelle et respectueuse.
- Soyez ponctuel, arrivez à l'heure à votre rendez-vous.
- Utilisez une étiquette appropriée et maintenez un contact visuel, parlez clairement et utilisez un langage poli.

### **Soyez clair sur vos objectifs :**

- Sachez ce que vous voulez et déterminez le résultat spécifique que vous espérez obtenir de la réunion.
- Soyez prêt à assurer le suivi et à établir un plan sur la manière dont vous continuerez à dialoguer avec le député européen après la réunion.

### **Utilisez votre réseau :**

- Si vous connaissez quelqu'un qui a des relations avec des députés européens, demandez-lui de l'aide.
- Rejoignez des organisations concernées et devenez membre de groupes de jeunes ou d'ONG qui défendent les causes qui vous tiennent à cœur.

### **Soyez persévérant :**

- N'abandonnez pas si vous n'obtenez pas de réponse immédiate – soyez persévérant et assurez un suivi.
- Soyez patients et n'oubliez pas que les députés européens ont des horaires chargés.

### **Suivi:**

- Envoyez une note de remerciement après la réunion au député européen que vous avez rencontré pour lui exprimer votre gratitude et essayez de mentionner à nouveau vos points clés.
- Restez informé et continuez à suivre les travaux du député européen et, si possible, participez aux discussions pertinentes.

Quelques informations utiles sur le Parlement européen pour les jeunes :

<https://youth.europarl.europa.eu/youth.html>

## **Suggestions d'activités avant, pendant et après une réunion avec un député européen**

Pour tirer le meilleur parti d'une rencontre avec un député européen, un tel événement doit être planifié avec soin. L'objectif des suggestions d'activités suivantes est de créer un environnement dynamique et engageant qui favorise un dialogue et une collaboration constructifs entre les jeunes participants et les députés européens. Idéalement, toutes les activités sont adaptées spécifiquement aux intérêts et aux objectifs individuels de votre groupe.

### **Avant la réunion :**

- Jeu de rôle : simulez une réunion avec des députés européens, attribuez des rôles et discutez des problèmes potentiels.
- Débat : Organiser des débats sur des sujets d'actualité européenne pour familiariser les participants avec différentes perspectives.
- Discussions de groupe : Animer des discussions sur des sujets liés à la réunion, en encourageant la pensée critique et la résolution de problèmes.
- Simulations d'entretiens : Entraînez-vous à interviewer des députés européens pour préparer les participants à la rencontre réelle.

### **Pendant la réunion :**

- World Café : installez des postes avec différents sujets liés à la réunion. Les participants passent d'un poste à l'autre, discutent et partagent leurs idées.
- Discussions en cercle : créez un cercle intérieur pour la discussion et un cercle extérieur pour l'observation. Les participants peuvent échanger les rôles.
- Séances de questions-réponses : Permettre aux participants de poser des questions aux députés européens dans un format ouvert et interactif.
- Projets de groupe : assignez des groupes pour travailler sur des projets ou des propositions spécifiques liés au thème de la réunion.

### **Après la réunion:**

- Séances de réflexion : discutez des résultats de la réunion et des enseignements tirés.
- Expression créative : Encouragez les participants à exprimer leurs pensées et leurs sentiments à travers l'art, l'écriture ou la musique.
- Planification d'action : Élaborer des plans d'actions de suivi en fonction des discussions de la réunion.
- Séances de partage : Organiser des événements pour partager l'expérience avec un public plus large.

## ENGAGER LES JEUNES DANS DES ACTIVITÉS DE PARTICIPATION SIGNIFICATIVES

« Les enfants ont le droit d'être entendus sur les questions qui les concernent. » L'article 121 de la Convention relative aux droits de l'enfant (CDE) énonce ce droit humain fondamental de chaque enfant.

### Comprendre l'engagement des jeunes

La participation des jeunes peut être bénéfique pour les organisations et leurs programmes ainsi que pour les jeunes eux-mêmes. Les programmes élaborés en partenariat avec les jeunes sont plus susceptibles d'être efficaces pour mobiliser la population et d'avoir un impact plus important. Impliquer les jeunes en tant que partenaires dans la prise de décisions qui les concernent, en particulier ceux qui se trouvent dans des situations vulnérables, augmente la probabilité que les décisions soient acceptées, adoptées et fassent partie de leur vie quotidienne. Donner aux jeunes les moyens d'identifier et de répondre aux besoins de la communauté les aide à devenir des individus empathiques et réfléchis, les mettant sur la voie qui leur permettra éventuellement de poursuivre sur cette voie dans leur avenir.

*Un engagement significatif des jeunes considère les jeunes comme des partenaires égaux dans le processus de prise de décision.*

Les programmes et activités sont élaborés *avec* les jeunes plutôt que *pour* les jeunes. Dans ce type de partenariat égalitaire, les adultes et les jeunes doivent être pleinement impliqués, ouverts au changement dans la façon de faire les choses et partager une vision unifiée du partenariat.

### Considérations pour les organisations qui souhaitent impliquer les jeunes de manière significative

Cette section énumère quelques étapes suggérées à prendre en compte lorsque l'on tente d'impliquer les jeunes et de garantir que l'expérience soit significative pour les jeunes et pour l'organisation.

#### Évaluer

Réfléchissez à la situation actuelle de votre programme dans le secteur de l'engagement des jeunes et à la place que vous souhaiteriez occuper. Tous les programmes ou activités ne peuvent ou ne doivent pas toujours impliquer les jeunes au plus haut niveau. L'un des outils est « Hart's Ladder of Youth Participation », qui stipule que « *la participation des jeunes ne peut être discutée sans tenir compte des relations de pouvoir et de la lutte pour l'égalité des droits. Il est important que tous les jeunes aient la possibilité d'apprendre à participer à des programmes qui affectent directement leur vie. Cela est particulièrement vrai pour les enfants défavorisés car, grâce à la participation avec d'autres, ces enfants apprennent que lutter contre la discrimination et la répression, et lutter pour l'égalité des droits en solidarité avec les autres, est en soi un droit démocratique fondamental* » Roger A. Hart, Children's Participation: From Tokenism to Citizenship

Le niveau d'implication des jeunes peut varier en fonction de la capacité du personnel du programme à consacrer du temps et des ressources à l'implication des jeunes, de l'objectif de cette implication et du soutien apporté au sein de l'organisation pour impliquer les jeunes. L'infrastructure organisationnelle et le soutien apporté à l'implication des jeunes sont des éléments clés pour la durabilité de l'implication des jeunes.

### **Plan**

Examinez les programmes de votre organisation et déterminez les domaines dans lesquels il serait le plus bénéfique et le plus faisable d'impliquer les jeunes. Définissez l'objectif de l'implication des jeunes dans l'activité sélectionnée. En fonction de cet objectif, déterminez comment impliquer les jeunes et identifiez le niveau d'implication le plus approprié. Discutez avec d'autres organisations et agences qui collaborent déjà avec les jeunes pour savoir comment elles s'y sont prises et tenez compte de leurs recommandations. Collaborer avec d'autres organisations qui mobilisent les jeunes peut vous aider à éviter les problèmes de mise en œuvre auxquels d'autres ont déjà été confrontés auparavant.

### **Mettre en œuvre**

Déterminez comment vous allez recruter les jeunes et comment vous allez les impliquer dans le processus. Les questions à prendre en compte sont les suivantes : comment recruter des jeunes représentatifs de la population que vous servez, quelles sont les compétences et les capacités dont les jeunes ont besoin et quelle formation doit être dispensée. Offrez également des possibilités de formation au personnel de l'organisation qui travaillera avec les groupes cibles de jeunes afin de s'assurer qu'il comprend la raison d'être et l'objectif du partenariat avec les jeunes, comment cela profitera à la fois au programme et aux jeunes, et les compétences nécessaires pour travailler efficacement et de manière participative avec les jeunes.

### **Évaluer**

Élaborer un plan d'évaluation et de suivi du processus de participation des jeunes, basé sur une activité participative. Engager les jeunes et les adultes à évaluer l'efficacité et l'impact de la participation des jeunes à l'organisation et au programme, ainsi que son impact sur les jeunes eux-mêmes.

## **Exemples d'engagement des jeunes**

Il existe de nombreuses façons d'impliquer les jeunes dans les structures de prise de décision organisationnelle et dans l'élaboration des programmes. L'idéal est de les impliquer dès le début d'un projet.

Quelques suggestions sur comment et où les jeunes peuvent être impliqués :

### **Promouvoir le programme/les activités auprès d'autres jeunes et adultes**

Les jeunes devraient jouer un rôle de premier plan dans la promotion et la présentation des informations sur le programme et les activités proposés. Le recrutement des jeunes et leur participation aux programmes et aux activités peuvent être renforcés lorsque leurs pairs décrivent ce qui est disponible et comment ces opportunités ont été développées en fonction des intérêts des jeunes. Les jeunes peuvent également identifier les lieux (par exemple, les bibliothèques, les écoles et les centres de loisirs) fréquentés par les participants potentiels.

### **Conseils de santé scolaire/comités consultatifs de jeunes**

Dans les zones rurales comme urbaines, il existe certains organismes directeurs tels que les conseils de bibliothèque, les conseils des parcs et loisirs, les conseils scolaires et même les conseils municipaux qui offrent la participation des jeunes et bon nombre d'entre eux disposent de groupes de direction qui leur accordent le plein droit de vote. Bien que cela ne soit pas autorisé par certaines organisations, les jeunes peuvent néanmoins avoir la possibilité de se faire entendre en tant que représentants des communautés dans lesquelles ils vivent.

### **Fournir une assistance technique sur la culture des jeunes**

Les jeunes peuvent former des adultes qui souhaitent en savoir plus sur la culture des jeunes. Ils peuvent partager les intérêts des jeunes en général, animer une dynamique de groupe sur la pertinence et l'utilisation de technologies innovantes telles que les réseaux sociaux sur le Web, ou participer à un panel pour discuter de ce qu'il faut pour mobiliser les jeunes d'aujourd'hui.

### **Participer à la recherche-action**

Les jeunes sont d'excellents collecteurs de données. En participant à des tâches telles que la conduite d'entretiens, la prise de photos et l'analyse des résultats d'enquêtes, ils développent également des compétences analytiques qui peuvent leur être utiles dans d'autres rôles.

### **Élaboration d'instruments d'évaluation**

Les jeunes peuvent réfléchir à la création de questions d'enquête avec les adultes. Une fois l'ébauche de l'enquête terminée, les jeunes peuvent remplir l'instrument et donner leur avis sur les éléments qui étaient clairs ou pas.

### **Élaborer des critères de réussite**

Solliciter un retour d'information honnête de la part des jeunes contribuera à intégrer dans le processus d'évaluation des méthodes susceptibles de renforcer un programme ou un projet. Les jeunes peuvent donner leur avis sur les résultats qu'ils souhaiteraient obtenir à la suite de programmes ou de projets.

### **Collecte de données d'évaluation**

Les jeunes peuvent prendre des photos des résultats finaux du travail du projet, administrer des enquêtes, mener des entretiens structurés et participer à des groupes de discussion.

### **Aider à analyser les résultats**

Les jeunes peuvent apprendre à saisir des données dans des logiciels, à les lire pour en dégager les thèmes communs et à aider à interpréter les commentaires, les réactions et les comportements générés par les participants. Un guide décrivant ce qu'il faut rechercher pendant l'analyse peut être utile.

### **Présentation des résultats**

Une fois que les jeunes ont joué un rôle à tous les niveaux d'un programme, la plupart d'entre eux sont disposés à partager les résultats de leur travail. Leur donner l'occasion de partager la différence que cette expérience a apportée dans leur vie trouvera également un écho auprès du public. Cela est très important si les jeunes présentent des informations à des dirigeants

locaux, nationaux et européens qui peuvent servir de partenaires potentiels et également contribuer à faire une différence dans la communauté.

### **Pourquoi l'engagement des jeunes est-il important ?**

- Autonomisation : l'engagement des jeunes favorise un sentiment d'autonomie et de contrôle sur leur vie.
- Développement des compétences : pensée critique, résolution de problèmes et compétences en communication.
- Développement communautaire : la participation des jeunes renforce les liens sociaux et la cohésion communautaire.
- Résultats positifs : Les jeunes engagés sont moins susceptibles d'adopter des comportements à risque et plus susceptibles de réussir à l'école et dans leur carrière.

### **Stratégies clés pour mobiliser et motiver les jeunes**

#### **Impliquer les jeunes dans la prise de décision**

- Conseils de jeunesse : créer des conseils de jeunesse ou des conseils consultatifs au sein des organisations de jeunesse, afin de fournir des informations sur les questions communautaires.
- Budget participatif : Permettre aux jeunes d'allouer des fonds à des projets qui leur tiennent à cœur.
- Activités sur mesure : Proposer des activités qui correspondent aux intérêts et aux passions des jeunes.

#### **Créer des opportunités significatives**

- Projets communautaires : Organiser des projets de service qui répondent aux besoins et aux préoccupations locales.
- Projets collaboratifs : Impliquer les jeunes dans les processus de planification et de prise de décision.
- Initiatives menées par les jeunes : Soutenir les projets et initiatives menés par les jeunes.
- Programmes de mentorat : jumeler les jeunes à des mentors qui peuvent leur offrir des conseils et du soutien.
- Encourager la pensée critique et l'argumentation

#### **Offrir une formation et un soutien :**

- Développement du leadership : Offrir des ateliers et des formations sur les compétences en leadership.
- Compétences en communication : Enseigner des techniques de communication efficaces.
- Résolution de conflits : Offrir une formation sur les stratégies de résolution de conflits.

#### **Favoriser un environnement sûr et inclusif :**

- Dialogue respectueux : Favoriser une communication ouverte et respectueuse.
- Espaces sûrs : Créer des environnements inclusifs et accueillants où les jeunes se sentent à l'aise pour s'exprimer.
- Inclusion : Veiller à ce que tous les jeunes se sentent valorisés et inclus.

- Soutien en santé mentale : Offrir des ressources et du soutien pour les problèmes de santé mentale parmi leurs pairs.

### **Favoriser un sentiment d'appartenance et de communauté**

- Groupes inclusifs : Créer des groupes diversifiés et inclusifs qui représentent une variété d'horizons et de perspectives.
- Activités de renforcement communautaire : Organiser des événements et des activités qui favorisent un sentiment d'appartenance et de connexion.
- Soutien entre pairs : Encourager le soutien entre pairs et la collaboration entre les jeunes.

### **Reconnaître et récompenser les réalisations**

- Reconnaissance publique : Célébrez les réalisations et les contributions des jeunes par le biais de prix, de certificats ou de reconnaissance sur les réseaux sociaux.
- Opportunités de croissance : Offrir des opportunités d'avancement, telles que des rôles de leadership ou la participation à des programmes de niveau supérieur.

### **Tirer parti de la technologie et des médias sociaux**

- Plateformes en ligne : Créer des plateformes en ligne pour que les jeunes puissent se connecter. *« Les enfants ont le droit d'être entendus sur les questions qui les concernent. »* L'article 121 de la Convention relative aux droits de l'enfant (CDE) énonce ce droit humain fondamental de chaque enfant.

### **Comprendre l'engagement des jeunes**

La participation des jeunes peut être bénéfique pour les organisations et leurs programmes ainsi que pour les jeunes eux-mêmes. Les programmes élaborés en partenariat avec les jeunes sont plus susceptibles d'être efficaces pour mobiliser la population et d'avoir un impact plus important. Impliquer les jeunes en tant que partenaires dans la prise de décisions qui les concernent, en particulier ceux qui se trouvent dans des situations vulnérables, augmente la probabilité que les décisions soient acceptées, adoptées et fassent partie de leur vie quotidienne. Donner aux jeunes les moyens d'identifier et de répondre aux besoins de la communauté les aide à devenir des individus empathiques et réfléchis, les mettant sur la voie qui leur permettra éventuellement de poursuivre sur cette voie dans leur avenir.

*Un engagement significatif des jeunes considère les jeunes comme des partenaires égaux dans le processus de prise de décision.*

Les programmes et activités sont élaborés *avec* les jeunes plutôt que *pour* les jeunes. Dans ce type de partenariat égalitaire, les adultes et les jeunes doivent être pleinement impliqués, ouverts au changement dans la façon de faire les choses et partager une vision unifiée du partenariat.

### **Considérations pour les organisations qui souhaitent impliquer les jeunes de manière significative**

Cette section énumère quelques étapes suggérées à prendre en compte lorsque l'on tente d'impliquer les jeunes et de garantir que l'expérience soit significative pour les jeunes et pour l'organisation.

## Évaluer

Réfléchissez à la situation actuelle de votre programme dans le secteur de l'engagement des jeunes et à la place que vous souhaiteriez occuper. Tous les programmes ou activités ne peuvent ou ne doivent pas toujours impliquer les jeunes au plus haut niveau. L'un des outils est « Hart's Ladder of Youth Participation », qui stipule que *« la participation des jeunes ne peut être discutée sans tenir compte des relations de pouvoir et de la lutte pour l'égalité des droits. Il est important que tous les jeunes aient la possibilité d'apprendre à participer à des programmes qui affectent directement leur vie. Cela est particulièrement vrai pour les enfants défavorisés car, grâce à la participation avec d'autres, ces enfants apprennent que lutter contre la discrimination et la répression, et lutter pour l'égalité des droits en solidarité avec les autres, est en soi un droit démocratique fondamental »* Roger A. Hart, Children's Participation: From Tokenism to Citizenship

Le niveau d'implication des jeunes peut varier en fonction de la capacité du personnel du programme à consacrer du temps et des ressources à l'implication des jeunes, de l'objectif de cette implication et du soutien apporté au sein de l'organisation pour impliquer les jeunes. L'infrastructure organisationnelle et le soutien apporté à l'implication des jeunes sont des éléments clés pour la durabilité de l'implication des jeunes.

## Plan

Examinez les programmes de votre organisation et déterminez les domaines dans lesquels il serait le plus bénéfique et le plus faisable d'impliquer les jeunes. Définissez l'objectif de l'implication des jeunes dans l'activité sélectionnée. En fonction de cet objectif, déterminez comment impliquer les jeunes et identifiez le niveau d'implication le plus approprié. Discutez avec d'autres organisations et agences qui collaborent déjà avec les jeunes pour savoir comment elles s'y sont prises et tenez compte de leurs recommandations. Collaborer avec d'autres organisations qui mobilisent les jeunes peut vous aider à éviter les problèmes de mise en œuvre auxquels d'autres ont déjà été confrontées auparavant.

## Mettre en œuvre

Déterminez comment vous allez recruter les jeunes et comment vous allez les impliquer dans le processus. Les questions à prendre en compte sont les suivantes : comment recruter des jeunes représentatifs de la population que vous servez, quelles sont les compétences et les capacités dont les jeunes ont besoin et quelle formation doit être dispensée. Offrez également des possibilités de formation au personnel de l'organisation qui travaillera avec les groupes cibles de jeunes afin de s'assurer qu'il comprend la raison d'être et l'objectif du partenariat avec les jeunes, comment cela profitera à la fois au programme et aux jeunes, et les compétences nécessaires pour travailler efficacement et de manière participative avec les jeunes.

## Évaluer

Élaborer un plan d'évaluation et de suivi du processus de participation des jeunes, basé sur une activité participative. Engager les jeunes et les adultes à évaluer l'efficacité et l'impact de la participation des jeunes à l'organisation et au programme, ainsi que son impact sur les jeunes eux-mêmes.

## Exemples d'engagement des jeunes

Il existe de nombreuses façons d'impliquer les jeunes dans les structures de prise de décision organisationnelle et dans l'élaboration des programmes. L'idéal est de les impliquer dès le début d'un projet.

Quelques suggestions sur comment et où les jeunes peuvent être impliqués :

### **Promouvoir le programme/les activités auprès d'autres jeunes et adultes**

Les jeunes devraient jouer un rôle de premier plan dans la promotion et la présentation des informations sur le programme et les activités proposés. Le recrutement des jeunes et leur participation aux programmes et aux activités peuvent être renforcés lorsque leurs pairs décrivent ce qui est disponible et comment ces opportunités ont été développées en fonction des intérêts des jeunes. Les jeunes peuvent également identifier les lieux (par exemple, les bibliothèques, les écoles et les centres de loisirs) fréquentés par les participants potentiels.

### **Conseils de santé scolaire/comités consultatifs de jeunes**

Dans les zones rurales comme urbaines, il existe certains organismes directeurs tels que les conseils de bibliothèque, les conseils des parcs et loisirs, les conseils scolaires et même les conseils municipaux qui offrent la participation des jeunes et bon nombre d'entre eux disposent de groupes de direction qui leur accordent le plein droit de vote. Bien que cela ne soit pas autorisé par certaines organisations, les jeunes peuvent néanmoins avoir la possibilité de se faire entendre en tant que représentants des communautés dans lesquelles ils vivent.

### **Fournir une assistance technique sur la culture des jeunes**

Les jeunes peuvent former des adultes qui souhaitent en savoir plus sur la culture des jeunes. Ils peuvent partager les intérêts des jeunes en général, animer une dynamique de groupe sur la pertinence et l'utilisation de technologies innovantes telles que les réseaux sociaux sur le Web, ou participer à un panel pour discuter de ce qu'il faut pour mobiliser les jeunes d'aujourd'hui.

### **Participer à la recherche-action**

Les jeunes sont d'excellents collecteurs de données. En participant à des tâches telles que la conduite d'entretiens, la prise de photos et l'analyse des résultats d'enquêtes, ils développent également des compétences analytiques qui peuvent leur être utiles dans d'autres rôles.

### **Élaboration d'instruments d'évaluation**

Les jeunes peuvent réfléchir à la création de questions d'enquête avec les adultes. Une fois l'ébauche de l'enquête terminée, les jeunes peuvent remplir l'instrument et donner leur avis sur les éléments qui étaient clairs ou pas.

### **Élaborer des critères de réussite**

Solliciter un retour d'information honnête de la part des jeunes contribuera à intégrer dans le processus d'évaluation des méthodes susceptibles de renforcer un programme ou un projet. Les jeunes peuvent donner leur avis sur les résultats qu'ils souhaiteraient obtenir à la suite de programmes ou de projets.

### **Collecte de données d'évaluation**

Les jeunes peuvent prendre des photos des résultats finaux du travail du projet, administrer des enquêtes, mener des entretiens structurés et participer à des groupes de discussion.

### **Aider à analyser les résultats**

Les jeunes peuvent apprendre à saisir des données dans des logiciels, à les lire pour en dégager les thèmes communs et à aider à interpréter les commentaires, les réactions et les comportements générés par les participants. Un guide décrivant ce qu'il faut rechercher pendant l'analyse peut être utile.

### **Présentation des résultats**

Une fois que les jeunes ont joué un rôle à tous les niveaux d'un programme, la plupart d'entre eux sont disposés à partager les résultats de leur travail. Leur donner l'occasion de partager la différence que cette expérience a apportée dans leur vie trouvera également un écho auprès du public. Cela est très important si les jeunes présentent des informations à des dirigeants locaux, nationaux et européens qui peuvent servir de partenaires potentiels et également contribuer à faire une différence dans la communauté.

### **Pourquoi l'engagement des jeunes est-il important ?**

- **Autonomisation** : l'engagement des jeunes favorise un sentiment d'autonomie et de contrôle sur leur vie.
- **Développement des compétences** : pensée critique, résolution de problèmes et compétences en communication.
- **Développement communautaire** : la participation des jeunes renforce les liens sociaux et la cohésion communautaire.
- **Résultats positifs** : Les jeunes engagés sont moins susceptibles d'adopter des comportements à risque et plus susceptibles de réussir à l'école et dans leur carrière.

### **Stratégies clés pour mobiliser et motiver les jeunes**

#### **Impliquer les jeunes dans la prise de décision**

- **Conseils de jeunesse** : créer des conseils de jeunesse ou des conseils consultatifs au sein des organisations de jeunesse, afin de fournir des informations sur les questions communautaires.
- **Budget participatif** : Permettre aux jeunes d'allouer des fonds à des projets qui leur tiennent à cœur.
- **Activités sur mesure** : Proposer des activités qui correspondent aux intérêts et aux passions des jeunes.

#### **Créer des opportunités significatives**

- **Projets communautaires** : Organiser des projets de service qui répondent aux besoins et aux préoccupations locales.
- **Projets collaboratifs** : Impliquer les jeunes dans les processus de planification et de prise de décision.
- **Initiatives menées par les jeunes** : Soutenir les projets et initiatives menés par les jeunes.

- Programmes de mentorat : jumelez les jeunes à des mentors qui peuvent leur offrir des conseils et du soutien.
- Encourager la pensée critique et l'argumentation

#### **Offrir une formation et un soutien :**

- Développement du leadership : Offrir des ateliers et des formations sur les compétences en leadership.
- Compétences en communication : Enseigner des techniques de communication efficaces.
- Résolution de conflits : Offrir une formation sur les stratégies de résolution de conflits.

#### **Favoriser un environnement sûr et inclusif :**

- Dialogue respectueux : Favoriser une communication ouverte et respectueuse.
- Espaces sûrs : Créer des environnements inclusifs et accueillants où les jeunes se sentent à l'aise pour s'exprimer.
- Inclusion : Veiller à ce que tous les jeunes se sentent valorisés et inclus.
- Soutien en santé mentale : Offrir des ressources et du soutien pour les problèmes de santé mentale parmi leurs pairs.

#### **Favoriser un sentiment d'appartenance et de communauté**

- Groupes inclusifs : Créer des groupes diversifiés et inclusifs qui représentent une variété d'horizons et de perspectives.
- Activités de renforcement communautaire : Organiser des événements et des activités qui favorisent un sentiment d'appartenance et de connexion.
- Soutien entre pairs : Encourager le soutien entre pairs et la collaboration entre les jeunes.

#### **Reconnaître et récompenser les réalisations**

- Reconnaissance publique : Célébrez les réalisations et les contributions des jeunes par le biais de prix, de certificats ou de reconnaissance sur les réseaux sociaux.
- Opportunités de croissance : Offrir des opportunités d'avancement, telles que des rôles de leadership ou la participation à des programmes de niveau supérieur.

#### **Tirer parti de la technologie et des médias sociaux**

- Plateformes en ligne : Créer des plateformes en ligne pour que les jeunes puissent se connecter et collaborer.
- Médias sociaux : Utiliser les médias sociaux pour atteindre les jeunes et promouvoir les opportunités d'engagement ;
- Événements virtuels : Proposer des événements et des ateliers virtuels pour toucher un public plus large, faciliter le dialogue et l'échange d'idées.
- Narration numérique : Encourager les jeunes à partager leurs histoires et leurs expériences via les médias numériques .
- Médias produits par les jeunes : Encouragez les jeunes à créer du contenu qui reflète leurs expériences et leurs points de vue.

#### **Renforcer la confiance dans la participation significative des jeunes**

d'instaurer un climat de confiance entre les jeunes et les animateurs de jeunesse ou les autres décideurs pour favoriser une participation significative des jeunes. Cela peut se faire, par exemple, par un dialogue ouvert, des mises à jour régulières, un langage inclusif, une prise de

décision centrée sur les jeunes, le renforcement des capacités et la formation. En mettant en œuvre ces stratégies, vous pouvez contribuer à instaurer un climat de confiance, à favoriser une participation significative des jeunes et à créer un environnement décisionnel plus inclusif et plus équitable contribuant à la cohésion sociale.

ias produits par les jeunes : Encouragez les jeunes à créer du contenu qui reflète leurs expériences et leurs points de vue.

### **Renforcer la confiance dans la participation significative des jeunes**

d'instaurer un climat de confiance entre les jeunes et les animateurs de jeunesse ou les autres décideurs pour favoriser une participation significative des jeunes. Cela peut se faire, par exemple, par un dialogue ouvert, des mises à jour régulières, un langage inclusif, une prise de décision centrée sur les jeunes, le renforcement des capacités et la formation. En mettant en œuvre ces stratégies, vous pouvez contribuer à instaurer un climat de confiance, à favoriser une participation significative des jeunes et à créer un environnement décisionnel plus inclusif et plus équitable contribuant à la cohésion sociale.

## ACTIVITÉS AVEC LES JEUNES

Lors de la conception d'activités avec les jeunes, en particulier ceux en situation de vulnérabilité, il est important de tenir compte de leurs besoins, de leurs intérêts et de leur contexte culturel spécifiques. La flexibilité, l'adaptabilité et l'accent mis sur l'instauration de la confiance et des relations sont essentiels à un engagement réussi. En mettant en œuvre des activités intéressantes et motivantes avec les jeunes, vous pouvez les inciter à devenir des citoyens actifs et engagés qui contribuent positivement à leur communauté. Ces activités doivent être basées sur des stratégies pédagogiques d'éducation non formelle.

### Qu'est-ce que l'éducation non formelle ?

Selon la Commission européenne et le Conseil de l'Europe, le système éducatif se compose de trois composantes interdépendantes : l'apprentissage formel, non formel et informel.

- L'éducation formelle fait référence à un système éducatif structuré qui englobe toutes les écoles, du primaire à l'université, y compris les programmes de formation professionnelle spécialisés.
- L'éducation non formelle désigne tous les programmes d'éducation personnelle et sociale destinés aux jeunes, conçus pour développer un ensemble de compétences et d'aptitudes en dehors du programme d'enseignement formel. L'éducation non formelle est intentionnelle et volontaire.
- L'apprentissage informel fait référence à un processus continu dans lequel chaque personne acquiert certaines attitudes, valeurs, compétences et connaissances à partir de diverses sources éducatives dans son environnement et de son expérience quotidienne (maison, quartier, bibliothèque, médias, travail, loisirs, etc.).

*(Citation tirée de la publication KOMPAS : A Manual for Educating Youth on Human Rights par un collectif d'auteurs dirigé par Partitia Brander, 2006)*

La différence entre l'éducation formelle et l'éducation non formelle est souvent déterminée par les contextes et les structures dans lesquels elles se déroulent. Les résultats sont mesurables et peuvent être prédits plus facilement que dans l'apprentissage informel, où l'apprentissage se déroule de manière aléatoire, généralement sans objectif clair au préalable.

### Caractéristiques de base de l'apprentissage non formel :

- Volontariat – c'est au participant de décider s'il souhaite prendre part à l'activité ou au programme.
- Un objectif et des buts définis, basés sur les besoins ou les préoccupations des participants, de l'organisation, de l'environnement ou de la société, dans l'activité individuelle et dans l'ensemble du programme.
- L'apprentissage conscient et holistique permet aux participants de savoir ce qu'ils apprennent et comment ils le font, d'évaluer leur propre apprentissage et de développer les différentes composantes de la compétence (connaissances,

compétences, valeurs et attitudes). Dans l'éducation non formelle, nous mettons l'accent sur la personne dans son ensemble, en faisant appel à ses pensées, ses sentiments et ses émotions ainsi qu'à son corps. En même temps, nous utilisons leurs expériences et leurs connaissances antérieures, en les complétant et en les reliant à d'autres pratiques.

- Relation de partenariat entre les participants et les animateurs. L'animateur est un guide dans le processus d'apprentissage qui adapte le programme ou l'activité en fonction des besoins ou des préoccupations des participants.
- Valoriser les erreurs. Les erreurs sont considérées comme des opportunités de développement ultérieur.
- Rôle du groupe. Les membres individuels du groupe, y compris les animateurs, constituent des sources supplémentaires d'expérience, de connaissances, de compétences et d'attitudes. Le travail en groupe ouvre également des possibilités supplémentaires d'apprentissage.
- Responsabilité des résultats d'apprentissage. Le participant détermine ce qu'il doit apprendre et assume ainsi une part de responsabilité quant aux résultats.

### **Activités pratiques utilisant la méthode participative non formelle**

Les activités suivantes peuvent être d'excellents outils pour l'engagement des jeunes et sont particulièrement utiles lorsque l'on travaille avec des jeunes en situation de vulnérabilité et que l'on favorise leur participation.

#### **Cartographie communautaire**

Les participants créent des représentations visuelles de leur communauté, mettant en valeur les lieux, les ressources et les défis importants. Cela encourage la compréhension communautaire, identifie les besoins et favorise l'action collective.

#### **Raconter des histoires**

Les participants partagent des histoires personnelles, des expériences et des perspectives liées à un thème spécifique, ce qui favorise la préservation culturelle, renforce la confiance et permet aux individus de s'exprimer.

#### **Théâtre**

Les participants créent et interprètent des pièces ou des sketches basés sur des problèmes ou des expériences communautaires, comme la méthode du Théâtre de l'opprimé. Cela encourage la pensée critique, la résolution de problèmes et les compétences en communication.

#### **Photovoix**

Les participants prennent des photos pour documenter leur communauté et partager leurs interprétations, fournissant ainsi une représentation visuelle des perspectives de la communauté, responsabilisant les individus et facilitant le dialogue.

#### **Forums communautaires**

Discussions et débats ouverts sur les questions communautaires, permettant aux participants de partager leurs points de vue et leurs idées, ce qui favorise la participation démocratique, construit un consensus et éclaire la prise de décision.

### **Café du Monde**

Les petits groupes discutent d'un sujet spécifique, puis partagent leurs conclusions avec le groupe plus large. Cela encourage la diversité des points de vue, favorise la collaboration et génère des idées innovantes.

### **Enquête appréciative**

Cette activité vise à identifier et à développer les forces et les aspects positifs d'une communauté et crée une atmosphère positive et pleine d'espoir, favorise la résilience communautaire et inspire l'action.

### **Pensée visuelle**

Les participants utilisent des outils visuels, tels que des cartes mentales ou des dessins, pour explorer et représenter des idées, ce qui renforce la créativité, améliore la résolution de problèmes et facilite la communication.

## APPRENDRE PAR L'ÉVALUATION

Bien que le suivi et l'évaluation soient souvent considérés comme des tâches distinctes au sein d'un projet, l'évaluation devrait idéalement être un processus continu et participatif intégré à chaque activité. En capturant les résultats positifs et négatifs – prévus et imprévus – au fur et à mesure qu'ils se produisent, vous pouvez atténuer efficacement les risques, procéder à des ajustements opportuns et saisir les opportunités pour créer un impact positif durable sur vos groupes cibles. L'intégration de l'évaluation au cœur de votre travail garantit que chaque itération d'un projet, d'une activité ou d'un événement s'appuie sur les expériences précédentes et les leçons apprises, améliorant ainsi à la fois l'impact et la durabilité.

Dans le cadre du projet SPGs, nous avons adopté un modèle d'évaluation participative qui permet un apprentissage et une amélioration continus tout au long de la mise en œuvre du projet. Il existe différentes méthodes pour recueillir les commentaires des participants, et la méthode la plus efficace est celle qui répond le mieux à vos besoins et à votre contexte spécifiques.

Sur la base des besoins du projet SPGs, les approches suivantes ont été mises en œuvre avec succès et constituent un ensemble d'outils hautement recommandables et utiles :

### Récapitulatifs réguliers

Au début de chaque rencontre avec les participants (par exemple, à un rythme hebdomadaire ou bimensuel), effectuez un récapitulatif de la séance précédente. Cela permet non seulement d'évaluer ce dont les participants se souviennent (ce qui donne un aperçu de la rétention et de la sensibilisation aux connaissances), mais sert également de baromètre de l'efficacité des méthodes utilisées. Cela permet d'identifier les sujets qui résonnent le plus auprès des jeunes et les domaines qui doivent être revisités pour une compréhension plus approfondie.

### Séances de débriefing immédiates

Après des événements ou des voyages importants, ou à des moments clés du cycle de projet, organisez des séances de compte-rendu dans le cadre de votre réunion, avant le départ des participants. Au cours de ces discussions de groupe, demandez aux participants de réfléchir à leurs expériences, en partageant ce qui les a marqués, ce qu'ils ont apprécié et ce qui pourrait être amélioré. L'équipe de projet doit toujours prendre des notes sur ces commentaires, en les utilisant pour affiner les événements, activités ou voyages futurs. Cette réflexion immédiate garantit que de nouvelles idées sont saisies et que les participants ont la possibilité de façonner les activités à venir.

### Formulaires et enquêtes Google

Utilisez les formulaires Google et les enquêtes pour recueillir des commentaires avant et après les événements. Ces outils sont particulièrement efficaces lorsque les contraintes de temps empêchent les discussions de groupe ou lorsqu'un retour d'information anonyme ou quantitatif est nécessaire. Ces enquêtes permettent de recueillir rapidement des informations précieuses entre les réunions et de garantir que les commentaires sont représentatifs. Pour maximiser les

taux de réponse, concevez des enquêtes courtes, concises et utiles. Si vous avez des collaborations fructueuses avec des écoles ou d'autres entités, les enseignants ou les formateurs veillent à ce que les élèves répondent aux enquêtes. Soulignez toujours aux participants l'importance de leurs commentaires, non seulement pour eux-mêmes, mais aussi pour la réussite du projet dans son ensemble.

## Évaluation d'impact

L'évaluation participative continue renforce le projet actuel et établit également une base solide pour les initiatives futures. Les données et les commentaires que vous recueillez fournissent des informations précieuses sur la reproductibilité et l'évolutivité du projet, vous permettant d'affiner les stratégies pour différents contextes et un public plus large. Cette approche d'apprentissage continu garantit que vos futurs projets reposent sur des méthodes éprouvées tout en restant flexibles et réactifs aux besoins évolutifs des participants et des communautés.

En intégrant ces stratégies d'évaluation, vous obtiendrez des informations continues et exploitables qui vous permettront de concevoir des programmes et des activités plus efficaces. Une évaluation régulière améliore non seulement la qualité de votre travail, mais donne également du pouvoir aux jeunes participants en leur donnant la parole tout au long du processus. Cela est particulièrement important pour détecter et traiter rapidement les expériences négatives, les griefs et les déceptions, et corriger le tir si nécessaire. Cela vous permet également d'identifier et de capturer des résultats positifs inattendus, qui peuvent être utilisés comme un apprentissage important pour les activités futures.

Cette approche d'évaluation participative renforce le sentiment d'appropriation et d'engagement des participants, car ils voient que leur contribution influence directement l'orientation du projet. De plus, en répondant rapidement aux commentaires, vous vous assurez d'améliorer continuellement l'expérience des participants, favorisant ainsi une culture d'apprentissage, d'adaptation et de réactivité. Cette approche permet non seulement d'affiner le projet actuel, mais aussi de préparer le terrain pour des initiatives plus efficaces et évolutives à l'avenir.

## MATÉRIEL PROMOTIONNE

Promouvoir un projet européen – ainsi que toute initiative locale, régionale ou nationale – de la manière la plus efficace possible est un facteur de réussite très important, car cela permet de faire connaître et de susciter l'intérêt pour le projet et les résultats obtenus, les activités mises en œuvre et les produits développés. C'est également un excellent moyen d'attirer de nouveaux participants aux activités prévues pendant la durée du projet et, à long terme, cela créera le potentiel d'une utilisation future durable des résultats du projet. D'une manière générale, la promotion augmente la visibilité d'un projet et garantit que les groupes cibles, les partenaires, les bénéficiaires et les parties prenantes connaissent le projet ou l'initiative.

*Un excellent moyen d'y parvenir est d'utiliser du matériel promotionnel.*

Les supports promotionnels peuvent prendre de nombreuses formes, mais ils ont tous en commun de contribuer à faire connaître les objectifs, les résultats et les impacts du projet à un public plus large. Des supports promotionnels efficaces et astucieux renforcent également l'image de marque du projet, contribuent aux efforts de diffusion et d'exploitation d'un projet en le rendant visible au public et rendent les résultats du projet plus accessibles et plus percutants.

Le choix des éléments dépend de plusieurs facteurs : budget, adéquation avec les objectifs du projet, taille et design, disponibilité, aspects de durabilité et bien plus encore. Mais comme il existe de nombreuses options différentes, il y aura toujours quelque chose qui correspond à votre projet, à votre budget et à votre groupe cible. Les supports promotionnels ne se limitent pas à un sujet, un thème, un domaine ou un contexte spécifique d'un projet. Les idées sous-jacentes sont hautement transférables et peuvent être utilisées pour tout type de projet et d'initiative.

### Points importants à prendre en compte

- Utilisez la marque du projet sur tous vos articles. Le logo et le nom du projet, ainsi que les logos obligatoires des entités de financement doivent être présents sur tous les articles. De plus, vous pouvez ajouter des messages clés, des codes QR, des coordonnées, des logos de partenaires et bien plus encore. Dans la mesure du possible, appliquez la palette de couleurs du projet pour lier encore plus vos articles au projet.
- N'oubliez pas d'utiliser réellement les articles que vous produisez – ne les « gardez pas pour plus tard ».

### En bref : quels sont les avantages et la valeur ajoutée des supports promotionnels ?

#### Visibilité accrue

Les supports portant la marque du projet, tels que les brochures, les affiches, le contenu numérique et les gadgets, aident à diffuser l'information rapidement et largement. Les supports papier ou en ligne tels que les brochures et les dépliants fournissent de nombreuses informations sur le projet. Les objets pratiques du quotidien portant la marque du projet que les gens peuvent utiliser dans leur vie quotidienne (par exemple, des bouteilles d'eau, des

vêtements, des stylos) rendront votre projet plus visible et plus connu. Assurez-vous de suivre les directives de marque requises.

### **Créativité**

Les supports promotionnels créatifs attirent l'attention et rendent le projet plus mémorable. Ils peuvent constituer une excellente incitation pour les membres du groupe cible à participer aux activités, à lire les documents, à interagir avec les réseaux sociaux ou les défis en ligne du projet, ou simplement à faire connaître le projet. Assurez-vous de choisir des éléments intéressants pour votre groupe cible !

### **Implication de partenaires externes**

Les outils et supports promotionnels encouragent une plus grande interaction avec les parties prenantes externes telles que les entreprises, les ONG, les écoles et les organismes publics qui ne sont pas directement impliqués dans le projet, mais qui sont des partenaires importants pour la promotion du projet.

### **Reconnaissance du projet**

La distribution de supports promotionnels bien conçus augmente la notoriété de la marque d'un projet et permet à un projet ou une initiative de se démarquer des autres. Il est important d'utiliser tous les labels, logos et mentions légales requis afin que les supports soient conformes aux normes obligatoires de visibilité et de diffusion.

## **Où peut-on se procurer du matériel promotionnel ?**

### **Imprimeries professionnelles**

Il existe de nombreuses imprimeries locales et en ligne spécialisées dans la création de marque et la production de matériel. Si vous connaissez une entreprise dans votre ville, vous pouvez lui demander directement un catalogue pour vous inspirer de leurs produits disponibles. Si vous préférez faire vos achats en ligne, vous pouvez parcourir les sites Web d'imprimeries en ligne telles que celles figurant dans notre liste de recommandations :

[www.stickermule.com](http://www.stickermule.com)

[www.flyeralarm.com](http://www.flyeralarm.com)

[www.expresta.eu](http://www.expresta.eu)

[www.danke.pt](http://www.danke.pt)

### **Plateformes de conception numérique**

De nombreux supports promotionnels peuvent être créés à l'aide d'outils de conception en ligne (par exemple, Canva, Adobe Spark) et partagés numériquement. Certaines de ces plateformes proposent des liens directs vers des sociétés d'impression. Ces plateformes de conception peuvent être utilisées pour créer tout type de matériel, des brochures et des affiches aux conceptions spécialisées pour des gadgets spécifiques.

Soyez à l'affût des fournisseurs respectueux de l'environnement qui utilisent des matériaux recyclés ou biodégradables tels que du papier recyclé, des stylos en bambou ou des sacs en coton réutilisables et qui appliquent des méthodes et pratiques de production durables telles qu'une production économe en énergie, des encres à base d'eau ou un emballage minimal.

## **Considérations budgétaires**

Lors de la planification du développement de vos activités promotionnelles, n'oubliez pas de fixer un budget pour vos supports, en adéquation avec votre stratégie de communication globale. Comparez les coûts des supports promotionnels avec les autres dépenses nécessaires et essayez toujours de trouver un bon équilibre. Dépensez votre argent sur des supports qui, selon vous, atteindront le plus grand nombre de personnes et auront le meilleur impact. Pour économiser de l'argent, comparez différentes sociétés d'impression pour trouver des prix moins chers et pensez également à des options comme l'impression en gros, mais veillez toujours à ne pas gaspiller de matériaux et à ne pas commander plus que nécessaire.

## Idées de gadgets pour projets promotionnels

En plus des options plus traditionnelles telles que les dépliants, les cartes de visite, les brochures et les affiches, qui sont certainement des éléments essentiels à avoir comme matériel promotionnel pour un projet, il existe d'innombrables options disponibles pour les gadgets créatifs. Une fois que vous aurez parcouru les catalogues des imprimeries, vous trouverez de nombreux choix intéressants et beaucoup d'inspiration.

Quel que soit votre choix, assurez-vous que les gadgets sont utiles, pratiques et en phase avec les objectifs de votre projet. Cela augmentera l'engagement et l'intérêt que vous pouvez attendre de votre groupe cible et votre investissement dans ces articles en vaudra la peine. Vos gadgets peuvent être durables, amusants, interactifs, éducatifs et bien plus encore. Il est temps d'être créatif !

### Quelques exemples

- Clés USB personnalisées : Conçues avec des designs amusants et affichant le logo du projet, elles peuvent contenir des ressources de projet, des vidéos et du matériel pédagogique qui ont été développés dans le cadre du projet.
- Accessoires de téléphone écologiques : poignées de téléphone réutilisables ou étuis de téléphone compostables portant la marque du projet et fabriqués à partir de matériaux tels que des fibres de bambou ou des plastiques d'origine végétale
- Vêtements : Des t-shirts, des sweatshirts, des bracelets ou des casquettes portant la marque du projet peuvent être remis aux participants et portés pendant les activités du projet.
- Produits à base de graines tels que des cahiers ou des marque-pages : ils sont fabriqués à partir de papier sur lequel sont incorporées des graines, peuvent être marqués du logo du projet et contenir d'autres informations liées au projet. Après leur utilisation prévue, ils peuvent être plantés et donneront naissance à des fleurs ou des herbes. De même, les crayons de marque peuvent contenir un dépôt de graines qui peuvent être plantées une fois que le crayon devient trop court pour être utilisé.
- Autocollants : ils peuvent prendre n'importe quelle forme (par exemple le logo de votre projet) et il existe différents matériaux parmi lesquels choisir. À l'aide d'autocollants, vous pouvez facilement appliquer la marque de votre projet sur n'importe quel objet (par exemple, des gobelets en papier, des blocs-notes, des ordinateurs portables, etc.)
- Bouteilles d'eau réutilisables : Personnalisées avec le logo du projet, un QR code, des informations ou un visuel, elles encouragent l'hydratation et le recyclage.

- Sacs de courses en tissu recyclé : ils peuvent être fabriqués à partir de matériaux recyclés tels que des bouteilles en plastique ou du coton biologique et peuvent être personnalisés avec des motifs de projets ou d'autres informations.
- Chargeurs solaires, porte-clés ou mini lampes de poche : de petits appareils portables, ludiques et pratiques, alimentés par l'énergie solaire et arborant le logo du projet, sont pratiques et favorisent l'énergie verte.
- Bracelets écologiques : Bracelets sans silicone, biodégradables, qui arborent le logo du projet et peuvent également être personnalisés avec des messages.

### **Exemples de matériel de projet du projet SPGs**

[/www.spgs-project.eu/materials](http://www.spgs-project.eu/materials)

## LEÇONS APPRISSES

Ces leçons soulignent l'importance de la collaboration, de l'inclusion, de la flexibilité et de la définition d'attentes réalistes. En tirant les leçons de ces expériences, les projets futurs peuvent renforcer l'engagement, l'inclusion et l'impact global, en veillant à ce que les jeunes et les communautés bénéficient pleinement de leur participation.

## POSITIF

1. La cohésion du consortium est la clé : la collaboration entre les partenaires du projet est essentielle pour réussir et obtenir l'impact souhaité. Des défis inattendus surgiront inévitablement au cours de la mise en œuvre. La capacité à relever efficacement ces défis repose sur un front uni entre les partenaires, qui peuvent partager la charge de travail et les responsabilités en fonction de leurs points forts. Cet effort collectif simplifie la résolution des problèmes et renforce la résilience du projet.
2. La simplicité favorise les liens transnationaux : les jeunes ont besoin de très peu pour se connecter les uns aux autres ; parfois, un simple ballon suffit à transcender les barrières linguistiques et culturelles. Lors d'un échange transnational de jeunes, au lieu de surcharger le programme avec des activités complexes, prévoyez des moments imprévus où les participants peuvent interagir librement. Ces échanges spontanés peuvent donner lieu à des amitiés qui pourraient profondément influencer leur vie.
3. Prendre en compte la diversité des contextes locaux : il est essentiel de respecter les spécificités de chaque contexte local participant, en représentant les organisations et en évitant une approche homogénéisée qui dilue les activités. Si les objectifs doivent être clairement partagés, les stratégies de mise en œuvre locales doivent refléter le contexte spécifique de chaque organisation. Ce respect de la diversité permet de maintenir l'authenticité des activités et de maximiser leur impact.
4. L'engagement et la participation active des jeunes peuvent conduire à des expériences très enrichissantes et positives. La plupart des jeunes impliqués dans ce projet étaient enthousiastes à l'égard de la cause et des activités.
5. Respectez les différences culturelles, sociales et personnelles des autres. Cela mènera à une meilleure compréhension mutuelle et à des expériences plus fructueuses.
6. Les activités locales sont importantes pour permettre aux participants internationaux de découvrir une culture différente. L'immersion dans un environnement différent, avec des règles et des normes différentes, peut être une expérience révélatrice qui élargit les horizons des jeunes.
7. Le fait de mélanger des participants de différents pays lors d'activités internationales enrichira l'expérience de chacun. Les barrières linguistiques peuvent sembler problématiques au début, mais les jeunes savent très bien les surmonter.
8. L'établissement de relations solides avec les écoles et les enseignants est une étape essentielle pour la réussite du projet. Les enseignants ont non seulement facilité l'accès aux élèves, mais ont également fourni un soutien logistique essentiel. Leur implication en tant que partenaires clés a permis le bon déroulement des activités dans le cadre scolaire, contribuant ainsi grandement à un engagement durable.
9. Dans le cadre du projet, l'autonomisation des jeunes en les impliquant dans la prise de décision - que ce soit sur les sujets, les méthodes ou les activités - s'est avérée très

efficace. Lorsque les jeunes participants ont eu leur mot à dire dans l'élaboration du projet, leur sentiment d'appartenance et d'engagement a considérablement augmenté. Cette approche a rendu le projet plus pertinent par rapport à leurs intérêts, favorisant un engagement plus profond et une motivation à participer et à contribuer activement. Elle a également favorisé un effet multiplicateur, garantissant que davantage de jeunes entendent parler des activités et des événements du projet et soient désireux de s'y joindre.

10. Assurer un accès égal à la participation : si le fait de compter sur les enseignants pour partager les informations sur le projet et inviter les élèves était utile, cela risquait d'exclure involontairement certains participants en raison de préjugés personnels. Les enseignants, comme tout le monde, peuvent avoir des préférences qui conduisent à la sélection de certains élèves plutôt que d'autres. Pour remédier à ce problème, il était essentiel de veiller à ce que l'initiative soit communiquée à l'échelle de l'école, en soulignant que la participation était ouverte à tous les élèves intéressés. Cette approche a contribué à prévenir la discrimination et à promouvoir l'inclusion, permettant à un groupe d'élèves diversifié de s'engager. Par exemple, nous avons reçu des commentaires selon lesquels, dans l'une des écoles, c'était la première fois qu'un jeune Rom avait la possibilité de participer à un projet Erasmus+.
11. Être flexible et ouvert d'esprit : la flexibilité et l'adaptabilité ont été essentielles tout au long du projet. Des défis tels que des conflits d'horaires ou des changements d'intérêts des étudiants étaient inévitables, mais garder l'esprit ouvert a permis à l'équipe d'ajuster les plans si nécessaire. Cette adaptabilité nous a permis de répondre efficacement aux obstacles logistiques et aux commentaires des participants, améliorant ainsi le succès et la pertinence du projet.
12. Proposer des activités situées dans différents endroits de la ville demande aux groupes un effort d'organisation supplémentaire, mais cela ouvre aussi la curiosité. Lorsqu'un groupe doit marcher 20 minutes de son auberge jusqu'au lieu où se déroulera l'activité, ces 20 minutes ne sont pas perdues. C'est un temps fait pour simplement ouvrir les yeux et profiter de la diversité de la culture proposée. Toutes les villes visitées disposaient de transports publics fonctionnels et (la plupart) bon marché. C'est aussi une façon de s'immerger dans la culture locale.
13. Chaque nationalité a sa propre relation avec la nourriture et le rituel qui l'accompagne. C'est très agréable de découvrir cette réalité tous ensemble. Le partage de la nourriture est un moment démocratique privilégié où les jeunes adultes peuvent exprimer avec les autres des choses qu'ils n'exprimeraient pas avec un adulte qui les surveille. C'est un rituel où tout le monde est au même niveau et il semble important de s'assurer que tous les participants partagent le déjeuner et le dîner tous ensemble.
14. Les rencontres entre les animateurs de jeunesse impliqués dans le projet, venant de différents pays, sont essentielles pour partager leurs expériences et recueillir des retours d'expérience. Prendre le temps de le faire permet également aux animateurs de jeunesse de mieux se connaître. Cela leur donne la possibilité de parler des caractéristiques de leur propre groupe : « J'ai un jeune adulte qui traverse telle ou telle situation... ». Ce type de partage d'idées donne l'occasion à tous les animateurs de jeunesse d'en savoir un peu plus sur chaque participant afin de mieux se connecter avec eux.
15. Dans l'ensemble, les mobilités, telles que celles promues par le projet SPGs, offrent une occasion unique de croissance personnelle pour les jeunes, principalement ceux

qui ont connu des situations de vulnérabilité. Ces mobilités plongent les participants dans des expériences dynamiques offrant une aventure d'apprentissage transformatrice qui développe des compétences de vie précieuses telles que la communication, une meilleure prise de décision et la résolution de conflits. Les programmes de parcours de mobilité, comme dans le projet SPGs, occupent une place centrale dans les réalisations des jeunes en situation de vulnérabilité. Cela les aidera à développer leur confiance, leur compréhension et leurs capacités, et à en apprendre davantage sur eux-mêmes. En sortant de leur zone de confort, les jeunes peuvent acquérir des compétences précieuses, élargir leurs horizons et créer des souvenirs durables.

16. Un autre point positif est lié à l'exposition culturelle. Les mobilités des SPG sont un bon exemple basé sur une interaction entre un groupe de jeunes qui accueille d'autres groupes venant d'autres cultures. S'attendre à l'inattendu : une opportunité comme celle-ci est votre chance de placer votre cœur dans une autre communauté et d'acquérir une compréhension et une perspective mondiale en approfondissant votre appréciation des autres cultures et coutumes. En vivant et en interagissant avec des personnes de cultures différentes, les jeunes en situation de vulnérabilité peuvent élargir leur compréhension du monde et remettre en question leurs propres perspectives.
17. La communication entre les jeunes est l'un des plus grands défis auxquels ils ont été confrontés lors des mobilités SPG. L'immersion dans un environnement linguistique étranger peut accélérer l'acquisition des compétences linguistiques et améliorer les capacités de communication – mais elle peut également entraver la communication. Les éducateurs sont des acteurs essentiels pour prévenir toute situation négative, en proposant une médiation et une traduction aux participants confrontés à des difficultés

## NÉGATIF

1. Soyez attentif aux signes avant-coureurs émanant de partenaires peu impliqués : soyez attentif aux signes indiquant que les partenaires ne sont pas pleinement engagés dans la collaboration. Si certains partenaires semblent désintéressés dès le début du projet, il est probable qu'ils resteront désengagés. Une communication interne claire et le respect des délais sont essentiels pour mener à bien le projet dans les délais et conformément aux exigences du bailleur de fonds. N'oubliez pas que cette responsabilité n'incombe pas uniquement au partenaire principal, mais qu'elle est partagée par l'ensemble du consortium.
2. Préparez-vous à une augmentation des frais de déplacement et d'hébergement : les frais de déplacement (trains, vols) et d'hébergement (hôtels, auberges) augmentent rapidement dans le monde entier. Le budget que vous avez préparé il y a quelques mois, voire quelques années, lorsque vous avez soumis votre proposition de projet ne suffira probablement pas à couvrir les frais de déplacement actuels. Même si vous dépasserez probablement votre budget, essayez de minimiser l'impact en effectuant vos réservations bien à l'avance.
3. Attendez-vous à ce que le niveau de participation des jeunes fluctue : tous les participants qui répondent à l'appel à l'action initial ne participeront pas à l'événement final. Maintenir l'engagement constant de grands groupes de jeunes sur un projet de

deux ans peut être difficile, voire impossible. Faites de votre mieux pour maintenir l'intérêt, mais soyez également prêt à répondre à un appel à l'action continu. Cette approche se traduit souvent par une plus grande participation finale et renforce l'impact global du projet.

4. Tous les partenaires du projet doivent être impliqués et intéressés de manière égale dans la collaboration. Si l'un des partenaires travaille moins, utilise des stratégies peu transparentes et ne tient pas les autres partenaires informés de ses problèmes ou de ses activités, cela peut avoir des effets très négatifs sur l'ensemble du partenariat. Beaucoup de temps sera perdu à résoudre des problèmes inutiles.
5. Les participants à un événement, une formation ou une activité doivent être choisis avec soin afin de s'assurer qu'ils sont tous heureux et disposés à participer. Si certains participants ne manifestent pas d'intérêt, la dynamique du groupe peut facilement devenir négative.
6. Le respect des horaires est très important, que ce soit dans le cadre d'un projet « en arrière-plan » ou lors d'activités mises en œuvre en face à face. Cela vous permettra de tout faire et de terminer toutes les parties d'une tâche ou d'une visite spécifique, etc. Si les horaires ne sont pas respectés, les plans doivent être modifiés et des éléments d'une journée doivent être annulés, ce qui entraîne une déception mutuelle.
7. Ignorer le calendrier scolaire : planifier des événements sans tenir compte du calendrier scolaire a entraîné des frustrations et une participation limitée. Négliger des événements académiques importants comme les examens, les vacances et autres engagements peut entraîner des délais manqués ou un faible engagement. Il est essentiel de travailler en harmonie avec le calendrier scolaire pour garantir que les étudiants puissent participer pleinement sans compromettre leurs responsabilités académiques.
8. Surestimer la disponibilité des jeunes entre les réunions : il s'est avéré irréaliste d'attendre des élèves qu'ils accomplissent des tâches ou des devoirs entre les séances. Les jeunes ont souvent des obligations académiques, sociales et personnelles concurrentes, ce qui les empêche de se concentrer sur des responsabilités supplémentaires en dehors du temps de projet prévu. Pour éviter toute déception et les surcharger, il est plus efficace de se concentrer sur des activités qui peuvent être réalisées pendant les séances régulières, garantissant ainsi une pleine participation sans pression inutile.
9. Manque de communication : une communication insuffisante à différentes étapes du projet pourrait avoir un impact négatif sur l'engagement et la satisfaction des participants. Par exemple, il est arrivé que nous pensions que les documents envoyés aux enseignants étaient parvenus à tous les élèves, pour découvrir plus tard que ce n'était pas le cas. Il est alors devenu essentiel d'établir des canaux de communication directe avec les jeunes. De plus, il est inadéquat de s'appuyer sur une seule présentation au début du projet. Il est important de revoir et de discuter régulièrement du plan du projet, des activités et des attentes pour s'assurer que tous les participants restent en phase, en particulier à mesure que le groupe s'agrandit et que de nouveaux membres se joignent au projet. Une communication claire sur les rôles, les responsabilités et les opportunités est essentielle pour maintenir un niveau élevé d'engagement et favoriser une expérience positive pour toutes les personnes impliquées.

10. Les adolescents et les jeunes adultes (mais aussi les adultes) peuvent avoir des difficultés de concentration. Concernant les activités, même si le thème peut susciter un intérêt profond chez la majorité des participants, il semble important d'impliquer tout le corps. Rester assis sur une chaise pendant une heure à écouter quelqu'un parler demande un effort que tout le monde n'est pas prêt à fournir. Pour que l'activité soit attractive, il faut qu'elle ait un côté ludique. Il ne s'agit pas de gagner ou de perdre (même si nous avons tous un certain sens de la compétition), mais de créer de l'énergie en impliquant le corps : par exemple, écrire, dessiner des choses qui seront présentées aux autres. Il existe de nombreuses façons de créer un dialogue – rester assis sur une chaise à écouter quelqu'un parler n'en est pas une.
11. La timidité peut être le résultat d'une mauvaise maîtrise d'une langue étrangère. Même s'il reste fondamental pour les activités de mélanger les groupes et de les internationaliser, il apparaît également important de veiller à ce qu'une personne qui se sent moins à l'aise avec une langue étrangère puisse être avec quelqu'un qui parle à la fois cette langue et la langue étrangère. Chaque participant doit se sentir valorisé par l'expérience de rencontrer d'autres jeunes adultes d'autres pays, ce qui signifie que les animateurs doivent être particulièrement attentifs au moment de créer des petits groupes pour les activités. Cela peut sembler improvisé à la dernière minute, mais ce n'est pas le cas. « Perdre » un jeune participant au cours d'une activité à cause de ce problème revient à perdre tout le groupe avant même la fin de l'activité.
12. Il est évident que toutes les villes ne connaissent pas le même niveau de fréquentation touristique à certaines périodes de l'année. Dans certains endroits, les prix grimpent à un point tel qu'il est difficile de trouver un hébergement bon marché. Il semble donc très important de vérifier à l'avance la période idéale de l'année pour visiter un endroit – non seulement en fonction de la météo (avec le changement climatique, personne ne peut plus le prévoir), mais aussi du coût de la vie et de l'hébergement.
13. Il est important de noter que les aspects négatifs potentiels des mobilités des jeunes peuvent être atténués par une planification, une préparation et un soutien minutieux. Des facteurs tels que la personnalité d'un individu, son adaptabilité culturelle et la qualité du programme peuvent influencer considérablement l'expérience globale. Tout au long des activités du projet SPG, les tensions entre rester et partir – participer à des mobilités ou rester dans le quartier – entre parler dans une langue approximative ou rester silencieux, et entre faire l'expérience de choix alimentaires locaux ou opter pour la restauration rapide familière, sont devenues des défis importants. Ces problèmes ont souligné l'importance de la planification, de la préparation et du soutien – non seulement parmi les organisations partenaires du projet, mais aussi parmi les éducateurs et les jeunes participants.
14. Même si nous sommes préparés, des chocs culturels peuvent survenir et être inattendus. S'adapter à une nouvelle culture peut être difficile, entraînant souvent des sentiments de mal du pays ou d'isolement. Si nous ne préparons pas soigneusement un ensemble d'activités immersives et douces et, surtout, si nous ne restons pas attentifs aux premiers signaux envoyés par les jeunes, nous risquons de rencontrer des problèmes qui pourraient interférer avec le programme de mobilité et avoir un impact négatif.
15. La barrière de la langue est un autre aspect qui peut avoir une influence négative sur la mobilité des jeunes. Une maîtrise limitée de la langue peut entraver la communication et l'intégration dans la communauté d'accueil. Il est important de faire

preuve de tolérance et d'intégrer d'autres formes de communication, comme les signaux non verbaux et le langage corporel, même si nous nous efforçons de communiquer dans une langue commune comme l'anglais. Dans les groupes de jeunes, chaque fois que nous essayions de parler uniquement dans la langue d'accueil, les autres groupes se déconnectaient souvent et posaient des questions sur ce comportement. En fin de compte, avoir de bonnes compétences dans une langue est moins important que d'avoir de solides compétences en communication g